

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

KODJI Auvén's Jean-Marley J.

Masculin

Né le 23 Octobre 1986 à Cotonou

Célibataire

Béninoise

Cadjèhoun 4 - C/764 – 08 Bp: 20 Tri Postal S/c: G. Roger - Cotonou

Tél : + (229) 96 544 544

Mail : marleyas23@hotmail.com

ETUDES

2006 – 2009: ENSEIGNEMENT SUPERIEUR – 1ER CYCLE

Licence Professionnelle en Management des Organisations et des Projets /
Gestion Administrative et Financière / Spécialité : Banque et Micro finance

1998 – 2005: ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Année 2005: Baccalauréat Série G2 ; Option « Comptabilité Gestion ».

Année 2004: Certificat d'Aptitude Professionnelle ; Option: CAP-AC.

Année 2002: Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC); Option Moderne – Court.

1992 – 1998: ENSEIGNEMENT PRIMAIRE

Année 1998: Certificat d'Etude Primaire (CEP).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Période 2011 - 2012 : PAPME (Agence pour la Promotion et l'Appui aux Petites et Moyennes Entreprises) - Stage professionnel de (14) mois débuté en Septembre 2011 et achevé en Novembre 2012.

Occupation : Chargé à la Clientèle Crédit & de Recouvrement

Tâches exécutées:

- Prospection de clients; Enquêtes de moralité;
- Montage de dossier de crédits (Prêts aux individuels, Prêts aux APE, aux Groupements & Associations de femmes;
- Visite de garantie, visite de site d'activité et Contre-visite;
- Déblocage de crédit; Recouvrement de créance ; Suivi après déblocage et Renouvellement de crédit ;
- Elaboration de rapport hebdomadaire et mensuel d'activité ;

* Membre du Comité Central des activités de suivi de crédit.

Période 2010 à 2011: Mutuelle d'Epargne & de Crédit « Le DEFI » - Stage professionnel de (9) mois du 23/08/2010 au 08/05/2011.

Occupation : Chargé de Prêt.

Tâches exécutées:

- Prospection de clients; - Enquêtes de moralité;
- Montage de dossier de crédits;

- Visite de garantie et Contre-visite;
- Déblocage de crédit;
- Suivi après déblocage.

*** Période de Février 2011** - Participation à un séminaire de formation sur le « *Application des Actes uniformes de l'OHADA et des dispositions du Code relatifs aux sûretés réelles comme garanties dans le secteur des Micros, Petites et Moyennes Entreprises (MPME)* » organisé par le Millénium Challenge Account Benin pour le compte du Consortium Alafia.

Période 2010 : SOBEMAP (Société Béninoise de Manutention Portuaire) - Stage pratique de (2) mois. Services Occupés: *Direction du Contrôle et de Qualité* ainsi que la *Direction Administrative et Financière*.

Comme tâches exécutées, le traitement et l'archivage des manifestes ; l'imputation des écritures comptables...etc.

Période 2009 : PADME (Association pour la Promotion et le Développement des Micro-Entreprises) - Stage académique de (2) mois.

Occupation : Assistant Chargé formalité

Tâches exécutées:

- Informations et sensibilisation des clients sur l'octroi du crédit;
- Remplissage des fiches, des contrats de prêt, et autres formes de documents;
- Constitution de dossier de prêt pour le client; - Recherche de dossier pour mise à jour;

Archivage de dossier...etc.

Période 2008 - 2009 : Génie Soft Consulting (GSC Ing) - Cabinet de Génie Civil et d'Expertise en bâtiment - Poste d'emploi de (6) mois d'Assistant Comptable - Caissier.

LANGUES ET INFORMATIQUE

Français :	Courant
Anglais :	Moyen
Fon et Mina :	Courant / Goun : Moyen

Informatique: Office (Word, Excel, Access, Outlook, Publisher & PowerPoint) 2003, 2007 & 2010.

Acrobat Read, Professional et Distiller 2007 et 2009.

EBP - MT Comptabilité ; PERFECT (Logiciel de MF) ; SigPAPME (Logiciel de Gestion Intégré de PAPME). - Internet Explorer, Firefox Mozilla, Google Chrome.

CENTRES D'INTERET

Sport:	Football; Jogging; Natation; Fitness.
Autres :	Musique ; Lecture ; Voyage ; Culture ...

Je certifie conforme et exactes les informations ci-dessus mentionnées.



KODJI Auvén's