

PROCES-VERBAL

CODIREX



CÔTE D'IVOIRE
TRADE MARKETING
BTL - TTL - EVENTS

Omnichannel Contact Center
f t i n — groupmediacontact.com



Date / Lieu / Heure	25 mai 2023 , en distancielle 10 h 25 à 12 h 45
Liste des Participants	M. Claude PADONOU, PDG ; M. Théophile AMANI, DST GMC M. Lacine DOUMBIA, DG HOOPE CI ; M. Désiré KOUDOUNGNON, DG CSC ; Corinne DAKPO, Secrétaire.
Diffusion à	A tous les participants
Invité :	Néant
Absents :	Néant
Objet	COMITE DE DIRECTION EXECUTIF (CODIREX)

DESTINATAIRES POUR INFORMATIONS :				VALIDITE	
 Participants					
REDACTEUR		VERIFICATION		APPROBATION	
Nom	SECRETARIAT GENERAL	Nom	Tous les Participants	Nom	CODIREX
Date	25/05/2023	Date	27/05/2023	Date	08/06/2023
Visa	SG	Visa	Participants	Visa	CODIREX

MENTION DE L'OUVERTURE

L'an deux mille vingt-trois et le **jeudi 25 mai** à 10 h 25 s'est tenue en distancielle le **Comité de Direction Exécutif (CODIREX)**, sous la présidence effective du **Président Directeur Général (PDG), M. Claude PADONOU**.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour s'articulait substantiellement autour des points suivants :

- **ANALYSE DES RESULTATS ET PERFORMANCES DU GROUPE MEDIA CONTACT**
- **ANALYSE DES PERFORMANCES COMMERCIALES ET OPERATIONNELLES DE HOOPE AFRICA**
- **REVUE DES DIFFERENTS POINTS : MISSION DU CABINET SODALITE CONSULTING**
- **TABLEAU DE SYNTHESE DES RECOMMANDATIONS PRISES AUX POINTS 1,2 ET 3**
- **DIVERS**

Analyse des résultats et performances du Groupe Média Contact

📍 Analyse des indicateurs de performances et opérationnels de toutes les opérations en cours (période avril et mai)

Les éléments d'appréciation apportés par le Directeur de la Stratégie et Transformation se présentent comme suit :

- Il est observé une dégradation des indicateurs contractuels en raison des flux accidentels, sur toutes les campagnes : Moov Bénin, MTN Bénin, MTN Cameroun. Pour remédier à cette faiblesse, le Directeur Stratégie et Transformation a proposé la mise en place d'un mécanisme de co-responsabilité.
- S'agissant des commentaires facebook sur MTN, un gros engagement a été pris, notamment la prise en main des clients sur les réseaux sociaux.
- En ce qui concerne le taux moyen de déroulement des modules, seule la Côte- d'Ivoire a atteint 100%.
- Il a été souligné que les écarts créés sur le taux de consommation des heures résultent de certaines exigences de production.

Analyse des contrats en cours d'exécution (période avril et mai)

Le Directeur de la Stratégie et Transformation a souhaité que la durée des contrats MTN Congo et BGFI soit étendue sur des durées importantes (triennale, quinquennale).

Point des avancements des opérations en cours de démarrage (CI, Cameroun)

En Côte d'Ivoire, il est noté une belle avancée au niveau technique avec la configuration des campagnes ; Hermès est en attente de mise en place.

Au Cameroun, le Directeur a précisé que le changement de site de production est réalisé à 30%. Il est prévu dans ce cadre, un suivi rigoureux de la refonte de l'architecture réseau.

Analyse de la performance des ressources humaines : personnels directs et personnels indirects, l'indicateur du chiffre d'affaire et la masse salariale (avril et mai)

Autre sujet.

Analyse des performances commerciales et opérationnelles de HOOPE AFRICA

Analyse des performances commerciales et opérationnelles (avril et mai)

Le Directeur de HOOPE CI a fait observer la baisse des indicateurs sales, cash in et self recharge en Avril 2023.

Un détail des performances par localité afin d'apprécier par rapport à l'année passée et le mois passé l'évolution des performances.

En réponse à la question du Président sur les difficultés de HOOPE CI, il est précisé la démotivation et la baisse des performances des commerciaux. Afin d'avoir une meilleure appréciation de la situation, des recommandations ont été formulées (Tableau).

Analyse de la performance versus objectif donneur d'ordre (avril et mai)

Il est constaté une baisse considérable des indicateurs excepté le cash in. On note une hausse continue des abonnés depuis le mois de Mars 2023. MTN CI demeure leader en part de marché dans la zone commerciale de HOOPE CI.

📍 **Présentation du point d'avancement des différents points faisant objet de lettre d'avertissement du donneur d'ordre**

En avril 2023, sur les indicateurs sales, cash in, cash out et self recharge, il faut noter que les objectifs sont inférieurs à 100 %.

📍 **Analyse des indicateurs de performance du chiffre d'affaire sur la masse salariale (avril et mai)**

📍 **Point d'avancement du partenariat avec les Banques**

En ce qui concerne la demande de financement d'Orabank CI, l'accompagnement de la Banque est fortement sollicité par le Président en vue de la délivrance d'une lettre de garantie. A cet effet, deux documents doivent être transmis à la Banque :

- la lettre de domiciliation et
- la déclaration du patrimoine.

📍 **Autre sujet.**

CONCLUSION DU PDG

- ❖ Présenter tous les indicateurs de performance
- ❖ Prêt bancaire : poursuivre la discussion avec Orabank et transformer ce crédit en lettre de garantie.

Revue des différents points : mission du Cabinet SODALITE CONSULTING

📍 **Revue de la mission sur le Groupe Média Contact**

Les actions menées : assistance au montage du budget consolidé Groupe 2023 ; assistance CAC de toutes les entités pour certification des comptes. Quant à l'harmonisation des plans de compte et la migration des données, elles seront finalisées sous peu.

📍 **Revue de la mission HDOPE**

La revue et la finalisation des arrêtés des comptes avant Audit étant clôturées, Il faut retenir que la formalisation des outils de paie sera poursuivie avec l'IT.

Au titre des actions en instance, il est noté la modification des pouvoirs et signatures ; le suivi du recouvrement des créances ; la mise en place d'un plan d'apurement des dettes ; le workflow de digitalisation des dépenses.

Revue de la mission sur les autres marques

Le Directeur du Cabinet a effectué l'analyse d'acceptabilité de Digital Palladium.

Dans la perspective de la réussite de sa mission, des recommandations ont été émises par le Président. (Tableau de synthèse des recommandations).

CLÔTURE DE LA REUNION

La séance est levée à 12 h 45 mn par le Président Directeur Général, Monsieur Claude PADONOU.

La prochaine séance est prévue pour le jeudi 8 juin 2023 en distancielle à 10h00 heure de Cotonou.

Ont signé

N°	PRENOMS & NOMS	DIRECTIONS	EMARGEMENT
1	Théophile AMANI	DIRECTEUR STRATEGIE ET TRANSFORMATION GROUPE MEDIA CONTACT	
2	Lacine DOUMBIA	DIRECTEUR GENERAL HOOPE COTE D'IVOIRE	
3	Désiré KOUDOUNGNON	DIRECTEUR DU CABINET SODALITE CONSULTING	
4	Corinne DAKPO	Secrétaire	
5	Claude PADONOU	PRESIDENT DIRECTEUR GENERAL	

TABLEAU DE SYNTHESE DES RECOMMANDATIONS

DIRECTIONS	RECOMMANDATIONS	DEADLINE	STATUT
GROUPE MEDIA CONTACT	Classifier les différents comptes clients en « medium, premium »		
	Rapport : afficher les performances contractuelles, les notes pondérées ; faire ressortir les décisions à prendre pour chaque compte client dont les performances sont à la baisse.		
	Rapport « performance et rentabilité des RH » : mettre du contenu sur cet indicateur.		
	Compte EBU Cameroun : campagne à suivre minutieusement		
	Guinée-Bissau et Conakry «comptes dormants» : prendre les dispositions nécessaires afin de réactiver rapidement ces comptes		
HOOPE COTE D'IVOIRE	Donner la performance commerciale de chaque localité (mettre du contenu) ; détailler et expliquer tous les indicateurs en baisse de performance		
	Associer les BI et mettre tout en œuvre pour traquer la performance des commerciaux dans chaque localité		
	Sales/Cash in /cash out : revoir le tableau de performance		
	Transmettre à Corinne, le point sur les trackers au 25 mai 2023		
	Prêt bancaire Orabank CI : poursuivre la discussion avec la Banque, uniformiser et transformer ce crédit en lettre de Garantie.		

DIRECTIONS	RECOMMANDATIONS	DEADLINE	STATUT
CABINET SODALITE CONSULTING	Elaborer des tableaux de bord et mettre en place les indicateurs pour les deux marques HOOPE et GMC		
	Harmonisation de l'outil de paie « ZEUS » : URGENT Corriger très rapidement les erreurs, associer les développeurs, les IT.		
	Outils des dépenses - harmonisation et digitalisation des dépenses : URGENT Regrouper toutes les personnes concernées et faire évoluer le fonctionnement de l'outil ; organiser une formation groupée.		
	Harmoniser l'activité de recouvrement et élaborer les outils du tableau de bord (urgent) : identifier un interlocuteur en fonction de la typologie des campagnes tout en s'assurant qu'il dispose des bons outils ; rédiger une note de et informer les partenaires.		
	BFR Cameroun : Déterminer le BFR et la source de financement afin qu'il soit rapidement envoyé au client avec une prévision.		
	Augmentation des honoraires - Deloitte CI (HOOPE CI) : initier un courrier à envoyer en urgence au Commissaire aux Comptes (s'aligner sur le montant au minima des honoraires perçus l'année dernière). Corinne, pour mise en forme.		
	Identifier un back up capable d'accompagner le Directeur Général SODALITE CONSULTING en cas d'activité intense		
	Elaborer un outil pour la gestion du budget de HOOPE CI (attendu à fin juin 2023)		
HOOPE CI & CABINET SODALITE CONSULTING	Impôts - paiement des arriérés : planifier une visite pour les négociations afin d'obtenir un moratoire ou un protocole		



FIN DU DOCUMENT