

## COMPTE RENDU DE LA REUNION DSI MCB

<b>Date / Heure / Lieu</b>	04 mai 26 via Teams à 11h 40 GMT+1
<b>Participants</b>	M. Léandre, M. Jean-François, Noel, Jean Paul, Justus, Carin
<b>Diffusion à</b>	<b>AGUIAH Léandre</b>
<b>Copie(s) à</b>	TEAM DSI
<b>Objet</b>	Récapitulatif des activités en cours d'exécution
Ordre du jour	

Ordre du jour:

### 1. Outil de pilotage SI – Anomalies constatées

#### 1.1 Problèmes identifiés

- Les enregistrements ne peuvent plus être effectués dans l'outil depuis la semaine dernière, malgré des messages de confirmation qui ne se concrétisent pas.
- Des incohérences de dates ont été constatées : des dossiers d'avril affichent des dates de mars 2026 ; la semaine 19 apparaît non soumise tandis que la semaine 18 est affichée comme soumise en mars 2026.
- L'historique est absent et des données saisies ont disparu après tentative d'enregistrement partiel.
- Jusqu'à la semaine précédente, aucun dysfonctionnement n'avait été signalé. Les problèmes sont donc apparus récemment.

#### 1.2 Décisions et actions

- M. Léandre est missionné pour examiner l'outil et identifier l'origine des bugs.
- Chaque participant est invité à prendre des captures d'écran des anomalies constatées pour constituer un inventaire des incohérences à corriger.

### 2. Audit de performance 2026

#### 2.1 Contexte

- Un audit de performance pour l'exercice 2026 a été diligenté par le PDG.
- Objectifs : renforcement de la performance globale et accélération de la digitalisation.
- Des audits en ligne sont prévus, avec des entretiens individuels pour chaque collaborateur.

- Le PDG est en réunion de lancement et partagera les détails complémentaires ultérieurement.

## 2.2 Points de préparation attendus

- Avoir connaissance des valeurs et de la mission de l'entreprise.
- Disposer de sa fiche de poste à jour.
- Maîtriser ses indicateurs de performance (pilotes et copilotes).
- Avoir à portée de main ses rapports d'activité et processus de travail.
- Les stream leaders et porteurs de projets DRIVE doivent préparer les éléments associés.

## 3. Programme DRIVE – État d'avancement

### 3.1 Rappel du programme

- DRIVE est le nom du programme d'entreprise visant à combler les lacunes de performance et accélérer la digitalisation.
- 5 projets sont portés par les équipes IT, 2 par d'autres directions.
- Un comité projet se tient chaque mercredi avec la Direction Générale pour le suivi de l'avancement.

### 3.2 Chantiers DSI – Transformation numérique & IA

- Chantier 1 : Structurer notre socle technologique IA.
- Chantier 2 : IA et innovation opérationnelle — porté par Mme Léa (Qualité), avec accompagnement des équipes DSI.
- Chantier 3 : Développement des agents hybrides — porté par M. Carin, en lien avec M. Jean-François.
- M. Jean-François n'a pas encore reçu de retour de M. James — relance à effectuer en urgence.

### 3.3 Directives de M. Jean-François

- Il est impératif d'avancer chaque jour sur les projets DRIVE.
- Les délais doivent absolument être respectés.

## 4. Contrats d'objectifs individuels

- Les contrats d'objectifs doivent être clôturés rapidement afin d'être prêts pour l'audit.
- Une session collective d'accompagnement est organisée le lendemain après-midi.

## 5. Projet de transformation du Call Center

### 5.1 Côte d'Ivoire – Bright Pattern

- Intégration des canaux digitaux sur la plateforme Bright Pattern en cours.
- Une campagne WhatsApp a été lancée en urgence.
- Les remontées sont en cours de collecte et seront communiquées au support.

## 5.2 Gestion des outils de travail

- Les procédures sont disponibles sur le FTP.
- Configuration de Salami : en cours ou déjà effectuée.
- Sauvegarde des add-ons pour les CED et les RUMIO avant tout nouveau déploiement.

## 6. Plan d'action récapitulatif

- Examiner et corriger les bugs de l'outil de pilotage SI.
- Préparer les éléments DRIVE en vue de l'audit de performance 2026.
- Mettre à jour les contrats d'objectifs individuels.
- Vérifier la configuration des outils et les sauvegardes nécessaires.

### Mot de clôture :

M. Léandre a insisté sur l'importance de la mobilisation collective, de la rigueur dans le suivi des actions et du respect des délais engagés.

Document généré le 04 mai 2026 — DSI / Direction de la Transformation Numérique