

**MEDIA CONTACT***The offshore company***FORMULAIRE D'EXPRESSION DE BESOIN EN PERSONNEL**

Intitulé du poste :		Direction :		Filiale :	
N+1 :		Consultant	Permanent	Temporaire	Temps partiel
Nombre de position (s) :					
Catégorie :		Lieu :		Date d'expression:	
Résumé du poste :					
Les fonctions essentielles du poste					
1.					%
2.					%
3.					%
Profil					
Formation de base :					
Expériences :					
Compétences & connaissances techniques ou managériales clés:					
Nom du demandeur :					
Poste du demandeur :					
Signature du demandeur :					
Signature et nom du Directeur/ Responsable demandeur :					
DATE DE VACANCE DE POSTE :			DATE DE PROBABLE DE PRISE DE SERVICE :		
RESERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES					
☐ Ancien Poste	☐ Nouveau Poste	Pensez-vous déjà à un candidat spécifique ? ☐ Oui ☐ Non			
Si vous pensez déjà à un candidat spécifique : ☐ Un employé actuel ☐ Une nouvelle recrue					
Nom du candidat :					
Demande pour un nouveau poste :			Par :		
☐ Approuvée	☐ Refusée :	Date :			
Motif:					
RESERVE A LA DIRECTION GENERALE					
☐ Approuvée	☐ Refusée :	Date :			
Commentaires					
Signature					

NB : Joindre la fiche de poste approuvée au présent formulaire