



Report Designer

v5.0 a

Author	: Ed. Reill
Date	: 06/08/2013
Version	: 1.0
Applis To	: Hermes.Net 5.0

Manuel d'utilisation

Table des matières

Avant-Propos	3
1 Définition d'un rapport	3
2 Report Designer Sélection	3
2.1 Liste des rapports	4
2.1.1 Filtres et commandes sur la liste des rapports	4
2.1.2 Groupes de rapport	6
2.1.3 Liste des rapports	6
2.2 Création de nouveaux rapports	7
2.3 Importation de rapports	7
3 Interface de création	7
3.1 Présentation de l'interface générale	7
3.1.1 Menus	8
3.1.2 Barre de menus	8
3.1.3 Onglets de Propriétés des objets	9
3.1.4 Zones propriétés	9
3.1.5 Page du rapport	9
3.1.6 Liste et sélection des chapitres, Statuts, et autres informations.	9
3.2 Les menus	10
3.2.1 Menu Rapport	11
3.2.2 Menu Pages	12
3.2.3 Menu Modifier	13
3.2.4 Menu Modèle	14
3.2.5 Menu Préférences	14
3.3 Interface d'édition de la couverture	15
3.3.1 La table des matières	15
3.3.2 Les entêtes et pieds de page	15
3.4 Interface d'édition du chapitre	16
3.4.1 Configuration du répéteur	16
3.5 Interface d'édition de page	18
3.5.1 Objets	18
3.5.1.1 Texte (Statique)	19
3.5.1.2 Image (Statique)	19
3.5.1.3 Panneau (Statique)	19
3.5.1.4 Tableau croisé dynamique (Connecté)	20
3.5.1.5 Tableau (Connecté)	21
3.5.1.6 Graphe en barres verticales (Connecté)	23
3.5.1.7 Diagramme circulaire (Connecté)	27
3.5.1.8 Courbe (Connecté)	30
3.5.1.9 Nuage de points (Connecté)	32
3.5.2 Gestion des propriétés	34
Annexes	38
1. Sélectionnez des colonnes dans les assistants	38
2. Configurer des filtres dans les assistants	39

Avant-Propos

L'application Report Designer a pour but de permettre de créer des rapports entièrement personnalisables en termes de rendu graphique, de données et d'architecture fonctionnelle.

Ces rapports s'appuieront sur les données « standard » de téléphonie, chat, ou email, mais également sur les données des fichiers clients.

Une fois configuré un rapport pourra être généré et exporté depuis l'application Reporting.

1 Définition d'un rapport

Un rapport peut être vu comme un dossier contenant une page de garde et un ensemble de chapitres. Chaque chapitre peut à son tour contenir une page de garde, un ensemble de pages et une page de fin.

L'ensemble des pages d'un chapitre peut être répété pour une ou des variables (résultat de requête) spécifiées.

Les pages d'un rapport sont constituées d'un ensemble d'objet, chacun étant configurable via un menu (propriétés de styles) ou via un assistant (pour la configuration relative aux données)

Par défaut un rapport contient un ensemble de variables globales, et on pourra étendre cet ensemble de variables lors de la configuration du rapport.

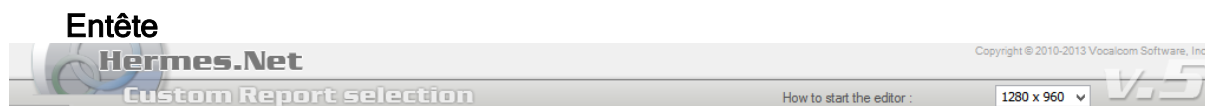
Un rapport pourra être sauvegardé sous forme de « modèle de rapport » afin de pouvoir réutiliser sa configuration complète ou juste les styles de ses objets.

On pourra également créer des groupes d'objets préconfigurés sous forme de « composants » et s'en resservir dans plusieurs rapports.

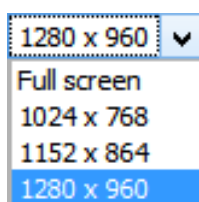
2 Report Designer Sélection

L'écran d'accueil de l'interface de sélection permet de gérer les rapports et modèles existants, d'en importer ou d'en créer de nouveau. Elle se compose de 3 parties principales, d'un entête et d'une ligne de statuts.

Chacune des parties principales est accessible en cliquant sur l'onglet correspondant.



La seule information disponible sur ce bandeau est la résolution écran dans laquelle sera lancé l'éditeur. Les résolutions possibles sont :

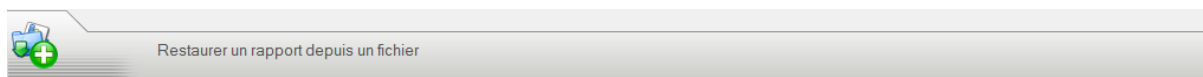
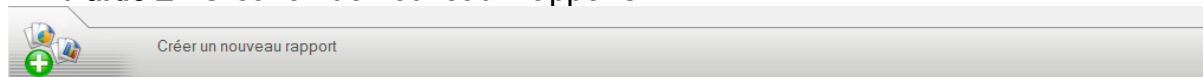


La résolution choisie est sauvegardée automatiquement pour chacun des différents utilisateurs du Report designer.



Partie 1 : Liste des rapports.

Partie 2 : Création de nouveaux rapports.



Partie 3 : Importation de rapports.



Barre de statut.

Permet :

- De quitter l'application ('Quitter').

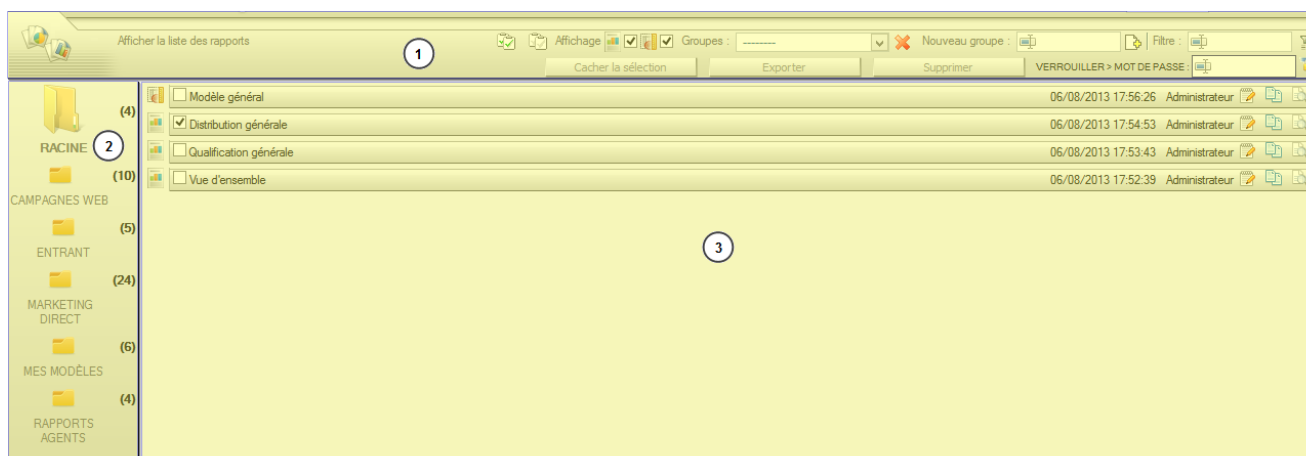
- De connaître les informations concernant votre login, Société et

Identifiant.

- De connaître la version de l'applicatif. Cette version pourra vous être demandée lors d'une demande de support.

2.1 Liste des rapports

La partie « Liste des rapports» se compose de 3 zones :



2.1.1 Filtres et commandes sur la liste des rapports

Cette zone est composée d'une partie haute toujours visible, et d'une partie basse visible uniquement lorsqu'au moins un rapport est sélectionné.

Description des différentes fonctionnalités de l'onglet « Liste rapports» :

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 5 | 46



Permet de sélectionner / désélectionner les rapports du groupe affiché.



Permet de filtrer la liste des rapports par type (Rapport, Modèle)

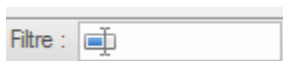
	Rapport
	Modèle



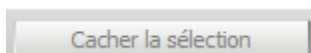
Affiche la liste des groupes existants. Permet de supprimer un groupe. Les rapports appartenant au groupe supprimés sont automatiquement déplacés à la racine.



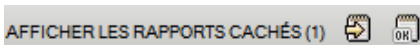
Création d'un nouveau groupe de rapport.



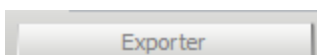
Permet de filtrer la liste des rapports sur leurs noms. Une wildcard (*) peut être utilisée.



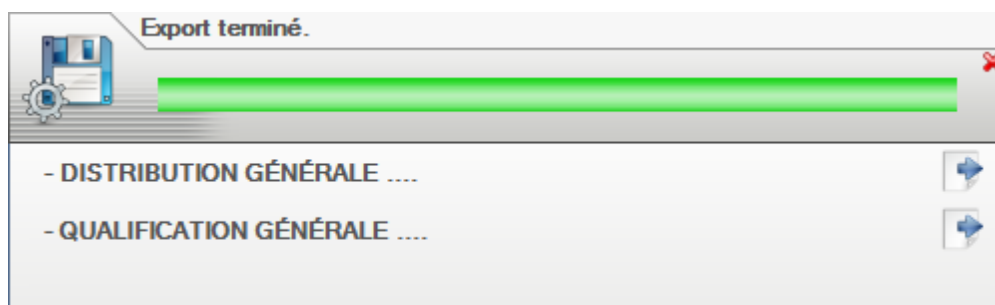
Cette commande permet de cacher les rapports sélectionnés. Les rapports cachés sont supprimés de la liste et peuvent être réaffiché à tout moment en sélectionnant une des commandes suivantes.



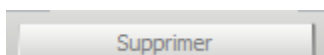
Permet de réafficher des rapports marqués comme cachés. La valeur entre parenthèse indique le nombre de script cachés. Le premier icône permet de restaurer tous les rapports, le deuxième, d'afficher la liste des rapports cachés et de les récupérer individuellement.



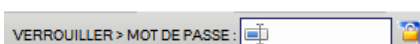
Permet d'exporter les rapports sélectionnés et de récupérer les fichiers RDR (Report Designer Report). Une fois l'export démarré, la fenêtre suivante apparaît.



Pour télécharger les fichiers RDR, cliquer sur les icônes



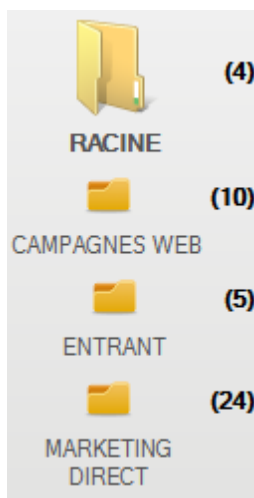
Supprime le(s) rapport(s) sélectionné(s). Une confirmation est demandée.



Permet de verrouiller les rapports sélectionnés. Lorsqu'un rapport est verrouillé, il est impossible de l'éditer, de le générer, de l'exporter, ou de le supprimer. Toutes ces opérations seront à nouveau disponibles lorsque le rapport aura été déverrouillé.

2.1.2 Groupes de rapport

Les groupes de rapports permettent à l'utilisateur de classer ses rapports.



L'indicateur à droite de l'icône du groupe affiche le **nombre de rapports** dans ce dernier. Le groupe « Root » indique le groupe par défaut (en réalité : aucun groupe).

Ajouter un rapport à un groupe.

Les rapports s'ajoutent ou se retirent des groupes via le « drag & drop » souris. Cliquez sur l'icône du script à déplacer et lâchez-le sur le groupe souhaité.

2.1.3 Liste des rapports

Une liste de rapports avec des annotations numérotées de 1 à 7. Les annotations pointent vers des icônes spécifiques dans la colonne des actions de chaque ligne de rapport.

☐	Tof ""4 1	28/06/2013 11:19:01	Administrateur							
☐	test_importation 2	28/06/2013 11:09:21	Administrateur							
☐	Tof	27/06/2013 15:04:21	Administrateur							
☐	test_importation	18/06/2013 14:31:12	Administrateur							
☐	_zzzz	17/06/2013 11:55:27	Custom customreport							
☐	Tof 4	14/06/2013 18:40:56	Administrateur							
☐	TestRange 2	14/06/2013 18:02:17	Custom customreport							
☐	Tof 3	13/06/2013 12:05:46	Administrateur							
☐	tof 1	12/06/2013 15:09:30	Administrateur							
☐	dsf	06/06/2013 16:25:56	Custom customreport							

1a - Double-cliquez sur l'icône pour ouvrir le rapport avec l'éditeur.

1b - Drag & drop cette icône sur un groupe pour le déplacer du groupe courant au groupe destination.

2 - Cochez cette case pour sélectionner le rapport et accéder aux diverses fonctions décrites plus haut ([2.1.1](#)).

3 - Nom du rapport.

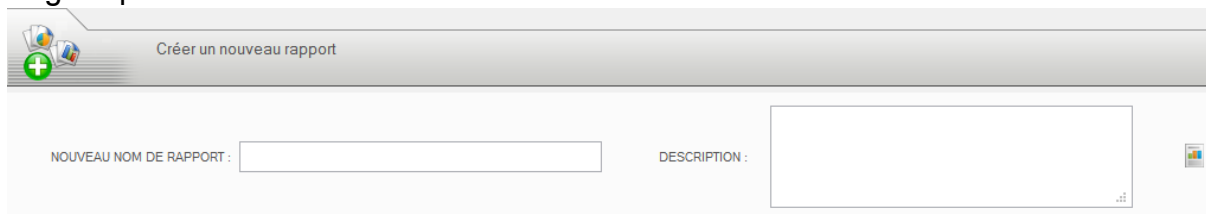
4 - Date, heure de la dernière modification. Nom de l'utilisateur ayant effectué cette modification.

5 - Même fonctionnalité que le double clic sur l'icône du début de ligne.

6 - Cliquez sur cette icône pour dupliquer le rapport.

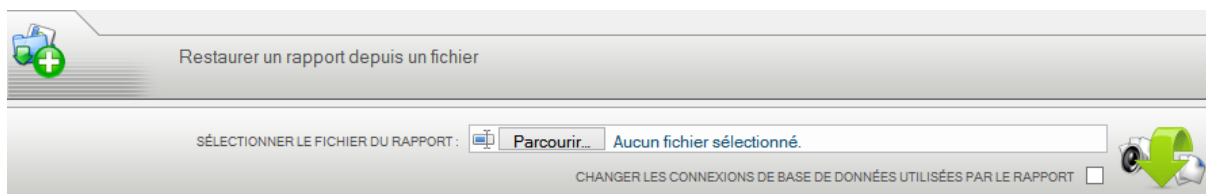
7 - Cliquez sur cette icône pour accéder à l'interface de génération du rapport.

2.2 Création de nouveaux rapports



Cet onglet vous permet de créer un nouveau rapport.
Saisissez le nom du nouveau rapport, ainsi qu'une description (optionnelle).
Cliquez sur l'icône à droite pour créer le script.

2.3 Importation de rapports



Cet onglet vous permet d'importer un rapport sauvegardé. L'extension du fichier à importer doit être « .RDR ».

Choisissez sur votre disque le fichier « .RDR », puis cliquez sur l'icône à droite.

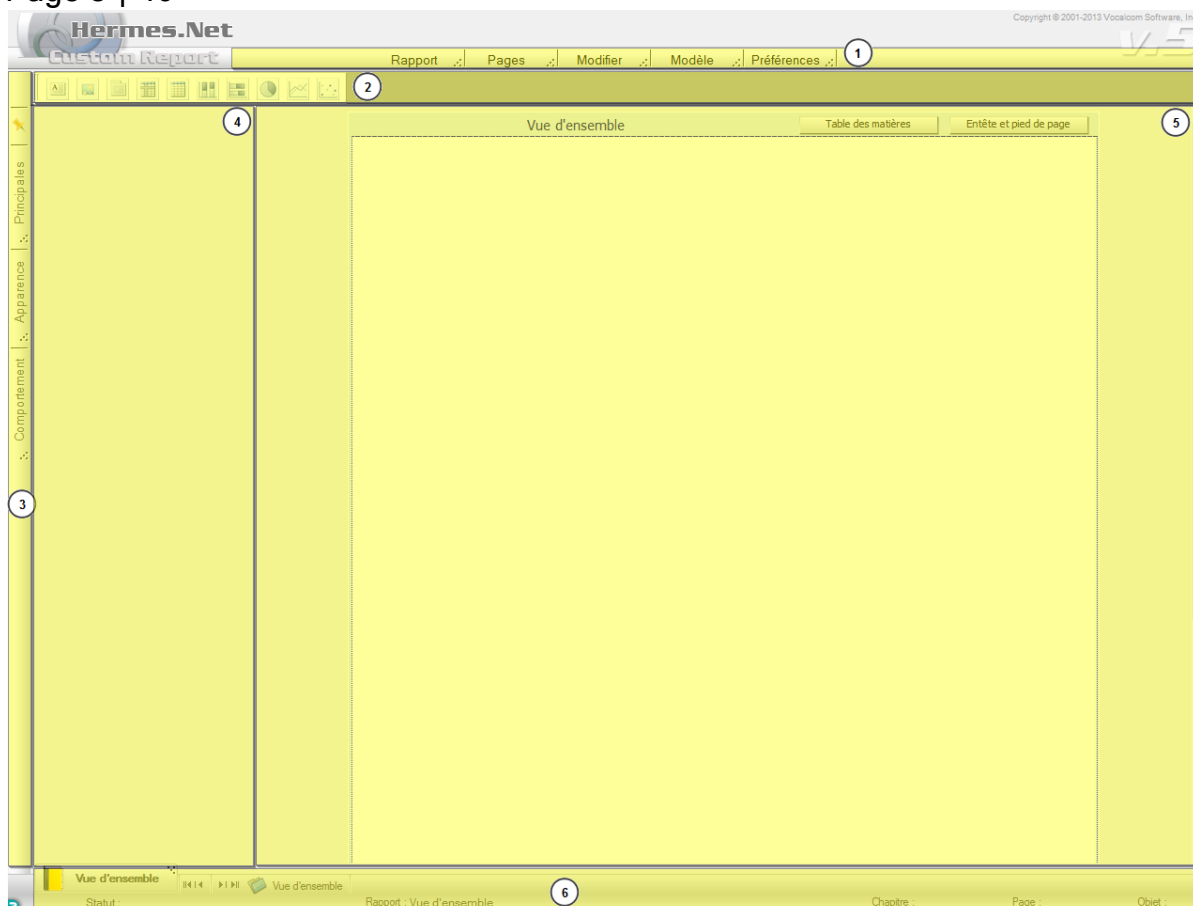
La case à cocher « Changer les connexions de base de données utilisées par le rapport » permet de remplacer les connexions utilisées par le rapport par d'autres connexions configurées par votre administrateur. Attention, si les tables et colonnes n'existent pas, elles ne seront pas recréées.

3 Interface de création

3.1 Présentation de l'interface générale

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 8 | 46



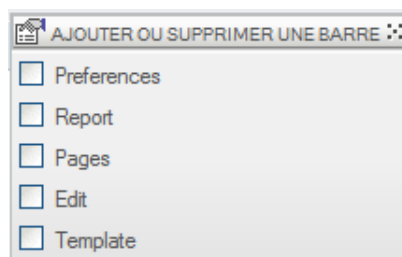
3.1.1 Menus

Permet d'accéder aux différentes actions de l'interface. Chaque menu peut être affiché dans la Barre de menus (2) en cliquant sur l'icône à droite du nom du menu.

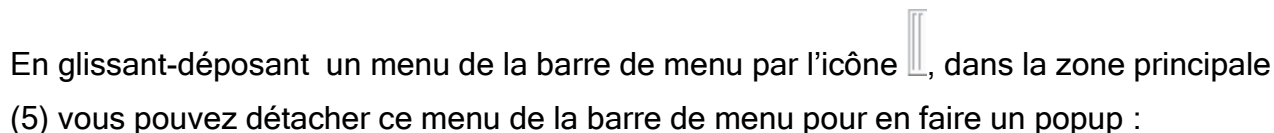
3.1.2 Barre de menus

Emplacement réservé aux menus utilisateurs.

Cliquer dans la Barre de menus permet de choisir les menus affichés dans celle-ci.



Cliquer droit sur un menu de la barre de menu permet de choisir les items affichés dans celui-ci.



Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 10 | 46

l'état actuel de l'interface.

Rapport

NOUVEAU RAPPORT

OUVRIRE UN RAPPORT ...

SUPPRIMER UN RAPPORT ...

SAUVEZ EN TANT QUE NOUVAU MODÈLE DE RAPPORT ...

IMPORTER DES STYLES ...

VERROUILLER LE RAPPORT ...

PROPRIÉTÉS ...

PARAMÈTRES DU RAPPORT ...

GÉNÉRER ...

RETOUR À LA LISTE DES RAPPORTS

QUITTER

VOIR LE XML DU RAPPORT

Préférences

ALIGNER SUR LA GRILLE

SÉLECTIONNER UN GROUPE EN CLIQUANT

CHANGER DE SKIN

RAFRAÎCHIR

Modèle

PAGES ...

COMPOSANTS ...

SUPPRIMER DES COMPOSANTS ...

Pages

CRÉER UN NOUVEAU CHAPITRE

SUPPRIMER UN CHAPITRE ...

ORDRE DES CHAPITRES ...

DUPLIQUER UN CHAPITRE ...

RETOUR À L'ÉDITION DU CHAPITRE ...

NOUVELLE PAGE

AJOUTER LA PREMIÈRE PAGE

AJOUTER LA DERNIÈRE PAGE

OUVRIRE UNE PAGE

RECHARGER L'ORIGINAL

SAUVEGARDER LA PAGE

RENOMMER LA PAGE

SUPPRIMER UNE PAGE

DUPLIQUER UNE PAGE

COPIER/COLLER LE CONTENU DE LA PAGE

ORDRE DES PAGES

PARTAGER CETTE PAGE

INFORMATIONS DE LA PAGE

Modifier

COUPER

COPIER

COLLER

COLLER EN PLACE

APPLIQUER UN STYLE

APPLIQUER UNE TAILLE

DÉFINIR COMME STYLE PAR DÉFAUT

APPLIQUER LE STYLE À TOUS

RÉINITIALISER LES STYLES PAR DÉFAUT

SAUVEGARDER LE STYLE ...

SÉLECTIONNER TOUT

DÉSÉLECTIONNER ...

GROUPER LES OBJETS ...

DÉGROUPER DES OBJETS

SÉPARER LE COMPOSANT

ENVOYER À L'ARRIÈRE

ENVOYER À L'AVANT

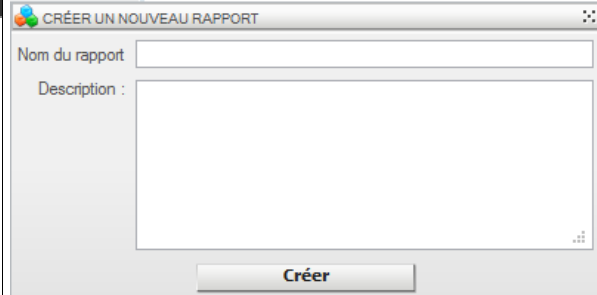
ALIGNEMENT CENTRÉ

ALIGNEMENT MILIEU

3.2.1 Menu Rapport

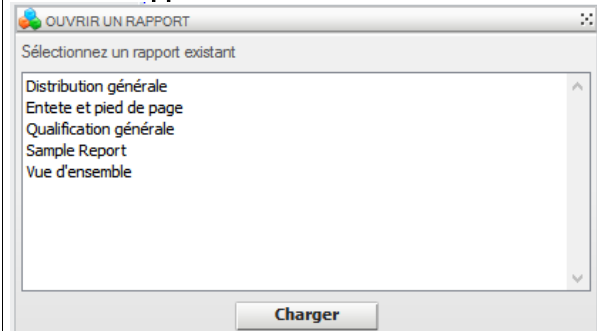


Nouveau rapport



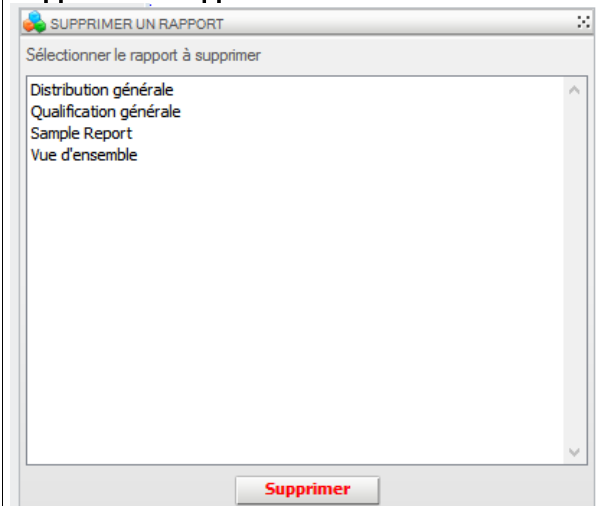
Permet de créer un nouveau rapport. Saisir un nom et une description (optionnelle).

Ouvrir un rapport



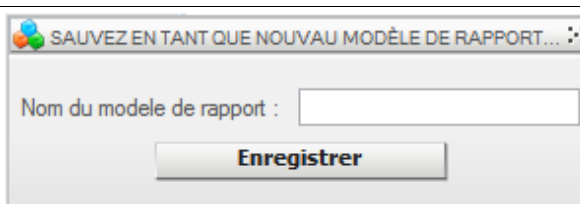
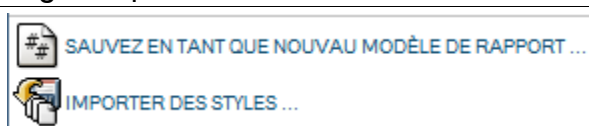
Sélectionnez le rapport à ouvrir, puis cliquer sur Charger

Supprimer un rapport



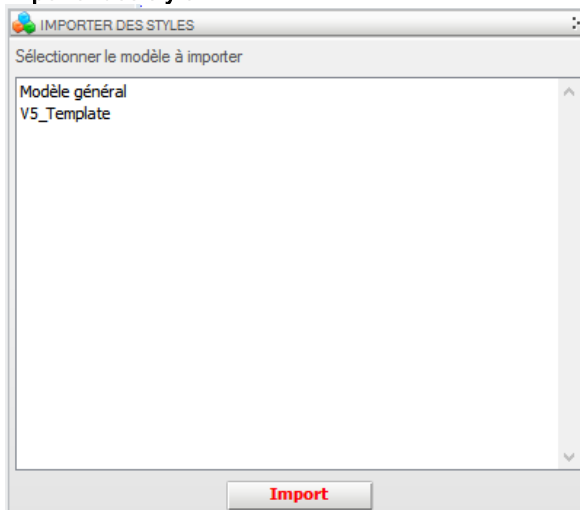
Sélectionnez le rapport à supprimer, puis cliquez sur « Supprimer ». Une confirmation vous est demandée. Il est possible de sélectionner plusieurs scripts à supprimer en une seule commande. Pour cela utilisez la touche CTRL en cliquant sur les noms de scripts à supprimer.

Sauver en tant que nouveau modèle de rapport



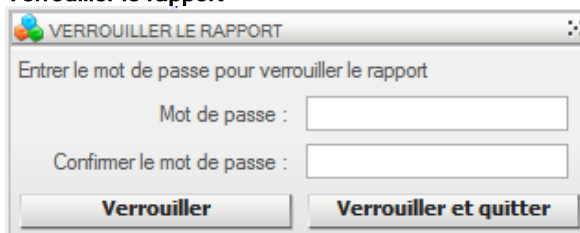
Saisissez le nom du nouveau modèle, puis cliquez sur Enregistrer.

Importer des style

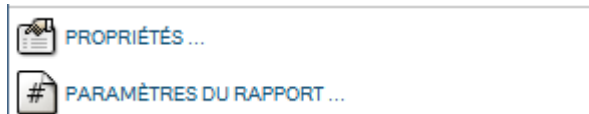


Sélectionnez le style à importer puis cliquez sur Import

Verrouiller le rapport



Permet de verrouiller un rapport à l'aide d'un mot de passe. Il est possible de verrouiller simplement le rapport ou de Verrouiller puis quitter le rapport.



Propriétés

NOM DU RAPPORT ET PROPRIÉTÉ

Nom :

Auteur :

Unité : DPI :

Format :

Orientation : Portrait ☒ Landscape ☐

Dimensions du rapport : Largeur : Hauteur :

Marges :

Afficher les marges ☒

Afficher l'entête et le pied de page ☒

Génération : Compression JPEG ☐

Créé : 06/08/2013 17:52:39

Modifié : 06/08/2013 17:52:39

Description

Enregistrer

Permet de :

- Renommer le rapport
- Ajouter le nom de l'auteur
- Changer l'unité de mesure du rapport
- Changer le format du rapport. Soit à l'aide de la liste de format prédéfinis (A4,A3,B5...), soit manuellement en définissant la hauteur et la largeur
- Changer l'orientation du rapport (paysage, portrait)
- Définir les marges du rapport
- Choisir d'afficher ou non les marges et les entête et pied de page sur la couverture du rapport
- D'activer la compression des images
- D'ajouter/modifier la description du rapport

Paramètres du rapport

LISTE DES PARAMÈTRES DU RAPPORT

Variable	Type	Description
\$variable	TEXT	
	TEXT	

Enregistrer Fermer

OK

Permet de définir des variables globales pouvant être réutilisées dans les objets du rapport.

Le nom de chaque variable doit commencer par le caractère « \$ », un type doit être sélectionné dans la liste « Type ». Une description peut être ajoutée.

La valeur de la variable vous sera demandée lors de la génération/planification du rapport.

 GÉNÉRER ...

 RETOUR À LA LISTE DES RAPPORTS

 QUITTER

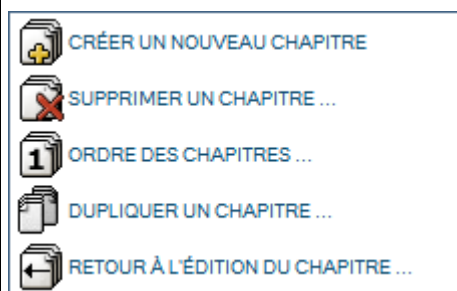
 VOIR LE XML DU RAPPORT

Générer

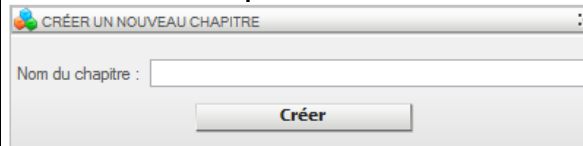
Lien vers l'interface de génération du module Reporting.

	Retour à la liste des rapports Retourne à la liste des rapports Quitter Quitte l'application et ferme le navigateur Voir le XML du rapport Affiche la source du rapport au format XML dans une nouvelle fenêtre.
--	--

3.2.2 Menu Pages

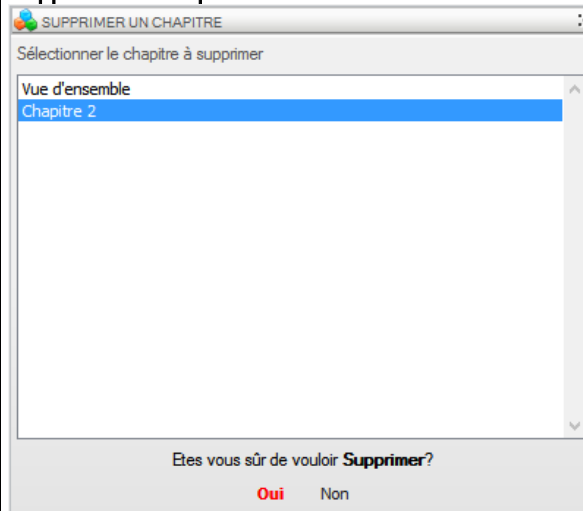


Créer un nouveau chapitre



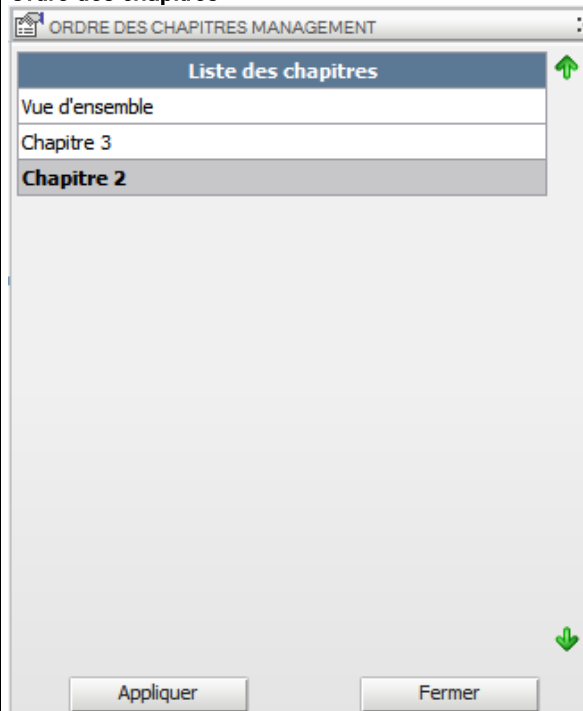
Saisissez le nom du chapitre puis cliquer sur Créer

Supprimer un chapitre



Sélectionnez le chapitre à supprimer puis cliquer sur Oui. Vous ne pouvez pas supprimer un chapitre s'il est l'unique chapitre du rapport.

Ordre des chapitres



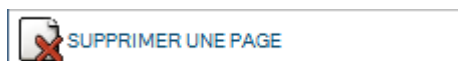
Permet de changer l'ordre des chapitres grâce aux flèches (à droite). Une fois l'ordre changé, cliquez sur Appliquer.

Dupliquer un chapitre

Permet de dupliquer le chapitre en cours d'édition.

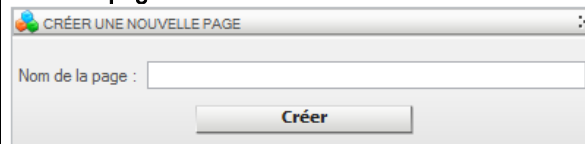
Retour à l'édition du chapitre

Lors de l'édition d'une page, permet de revenir à la



page d'accueil du chapitre.

Nouvelle page



Saisissez le nom de la nouvelle page à créer dans le chapitre courant, puis cliquer sur « Créer ».

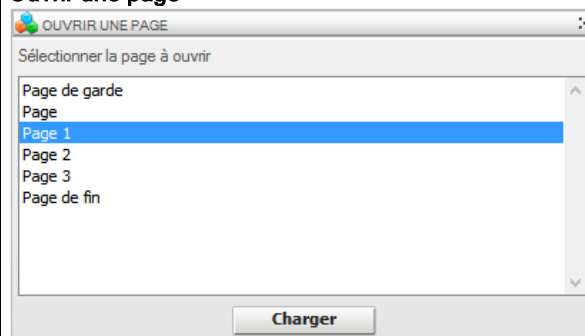
Ajouter la première page

Ajoute la page de garde du chapitre courant si elle n'existe pas encore.

Ajouter la dernière page

Ajoute la page de fin du chapitre courant si elle n'existe pas encore.

Ouvrir une page



Sélectionnez la page à ouvrir parmi la liste des pages du chapitre courant, puis cliquez sur « Charger »

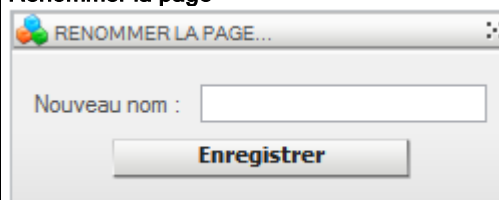
Recharger l'original

Recharge la page dans l'état de sa dernière sauvegarde.

Sauvegarder la page

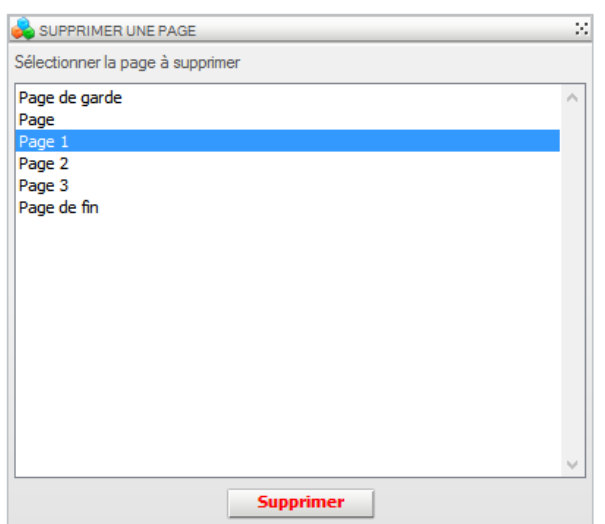
Sauvegarde la page en cours.

Renommer la page



Saisissez le nouveau nom de la page en cours, puis cliquez sur « Enregistrer »

Supprimer une page

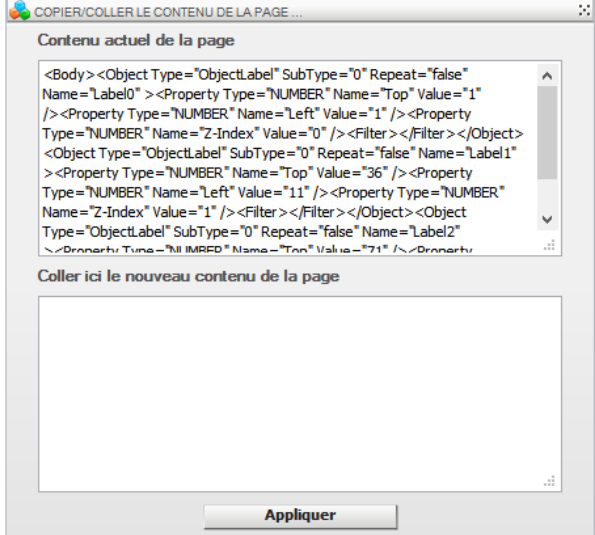


Sélectionner la/les pages à supprimer puis cliquer sur « Supprimer ». Une confirmation vous sera demandée. Pour sélectionner plusieurs pages, utiliser le clic souris et la touche CTRL du clavier.

Dupliquer une page

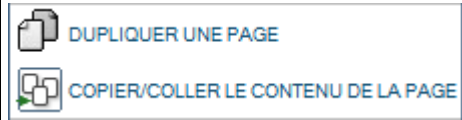
Duplique la page en cours d'édition

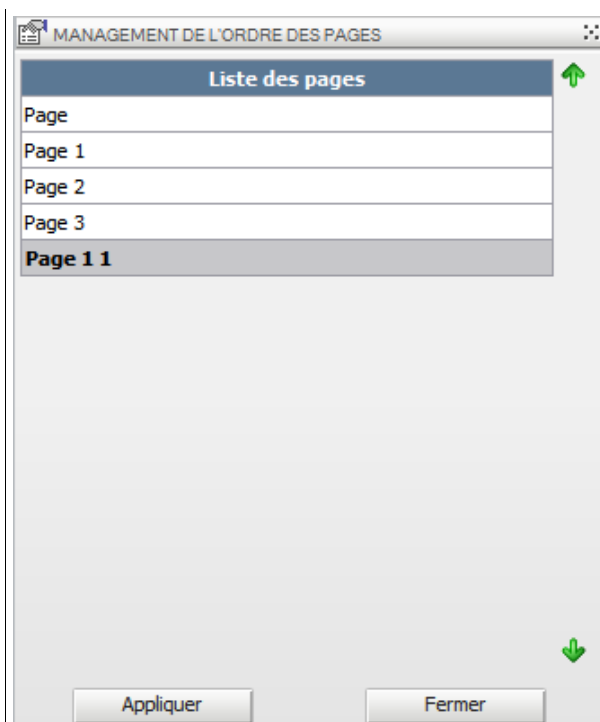
Copier/Coller le contenu de la page



S'adresse à des utilisateurs avancés. Permet de modifier le code source de la page du script.

Ordre de pages



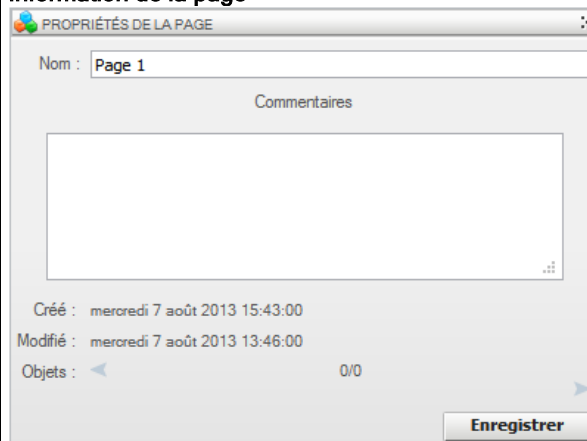


Permet de changer l'ordre des pages du chapitre courant (à l'exception de la page de garde et de la page de fin) grâce aux flèches (à droite). Une fois l'ordre changé, cliquez sur Appliquer.

Partager cette page.

Permet de partager la page en cours d'édition pour pouvoir l'utiliser dans un autre rapport.

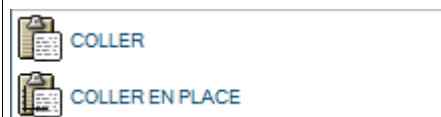
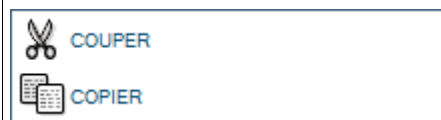
Information de la page



Permet de modifier le nom de la page et d'ajouter des commentaires.

Donne la date de création, la date de dernière modification et la liste des objets de la page.

3.2.3 Menu Modifier



Couper

Supprime l'objet et le place dans le presse papier.

Copier

Copie l'objet sélectionné dans le presse papier.

Coller

Insère le contenu du presse papier dans la page en cours. Place l'objet collé au-dessus de l'objet copié.

Coller en place

Insère le contenu du presse papier dans la page en cours. Place l'objet collé au même endroit que l'objet copié.

- Les objets du presse papier peuvent être copiés d'une page à une autre.

Appliquer un style

Permet d'appliquer uniquement le style de l'objet copié à l'objet sélectionné.

Appliquer une taille

Permet d'appliquer uniquement la taille de l'objet copié à l'objet sélectionné.

Définir comme style par défaut

Après avoir sélectionné un objet, cliquer sur cet item. Tous les objets créés par la suite auront le même style que l'objet d'origine.

Appliquer le style à tous

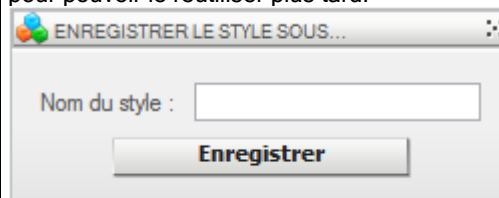
Permet d'affecter le style par défaut à tous les objets de même type de la page.

Réinitialiser les styles par défaut

Annule le style par défaut

Sauvegarder le style

Permet de sauvegarder le style de l'objet sélectionné pour pouvoir le réutiliser plus tard.



Saisissez le nom du style à sauvegarder, puis cliquer sur « Enregistrer »

Sélectionner tout

Sélectionne tous les objets de la page.

Désélectionner

Désélectionne les objets sélectionnés.

 GROUper LES OBJETS ...

 DÉGROUper DES OBJETS

 SÉPARER LE COMPOSANT

 ENVOYER À L'ARRIÈRE

 ENVOYER À L'AVANT

 ALIGNEMENT CENTRÉ

 ALIGNEMENT MILIEU

Grouper les objets

 GROUper LES OBJETS...

Nom du groupe :

Créer le groupe

Créer & Enregistrer

Permet de créer un groupe d'objets. Ce groupe peut être créé uniquement dans la page : cliquer sur « Créer le groupe » ou « Créer & Enregistrer » pour une utilisation future dans une autre page ou un autre rapport, on parlera alors de composant.

Dégrouper des objets
Dégroupe les objets du groupe sélectionné.

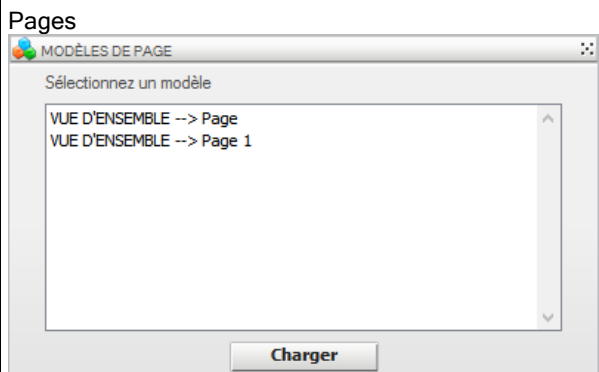
Séparer le composant
Dégroupe le composant sélectionné.

Envoyer à l'arrière
Éloigne l'objet du premier plan. Est équivalent à la propriété Z-index de l'objet (z-index-1)

Envoyer à l'avant
Ramène l'objet au premier plan. Est équivalent à la propriété Z-index de l'objet (z-index+1)

Alignement centré
Aligne verticalement les objets sélectionnés (modifie la propriété « Gauche » des objets).

Alignement milieu
Aligne horizontalement les objets sélectionnés (modifie la propriété « Haut » des objets).

3.2.4 Menu Modèle 	Pages  Permet d'importer une page d'un autre rapport. Les pages disponibles dans cet écran sont les pages ayant été sauvegardées avec l'option « Partager cette page », voir Menu page. Composants Permet d'importer un composant ayant été sauvegardé, voir Menu Modifier. Supprimer des composants Permet de supprimer un ou des composants. , voir Menu Modifier.
3.2.5 Menu Préférences 	Aligner sur la grille Permet de placer les objets sur une grille virtuelle Sélectionner un groupe en cliquant Permet de sélectionner un groupe d'objet prédéfini en cliquant sur un des objets de ce groupe. Changer de skin Recharge l'interface avec l'autre skin (Light/Dark). Les modifications non sauvegardées seront perdues. Rafraîchir Recharge l'interface, les modifications non sauvegardées seront perdues.

3.3 Interface d'édition de la couverture

L'interface d'édition de la couverture du rapport est là même que l'interface d'édition de page (3.5).

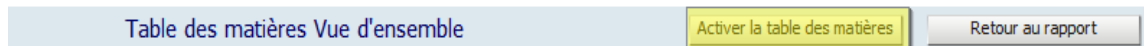
Néanmoins elle permet de configurer la table des matières et l'entête et le pied de page du rapport

3.3.1 La table des matières



En cliquant sur le bouton « Table des matières » on peut configurer la table des matières qui sera affichée sur une page juste après la couverture du rapport.

Lorsque l'interface de configuration de Table des matières est lancée, il faut cliquer sur « Activer la table des matières »



Ensuite la configuration se fait à l'aide des propriétés (zone de gauche) de l'objet table de matières à la manière de n'importe quel objet.

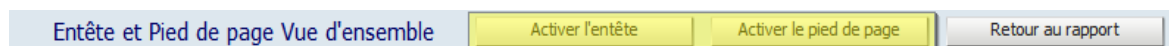
Une fois la configuration terminée, cliquez sur « Retour au rapport »



3.3.2 Les entêtes et pieds de page

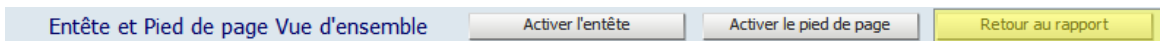
En cliquant sur le bouton « Entête et pied de page » on peut configurer l'entête et le pied de page qui sera affichée sur l'ensemble des pages du rapport.

Lorsque l'interface de configuration de Table des matières est lancée, il faut cliquer sur « Activer l'entête » ou « Activer le pied de page » pour activer la section désirée.

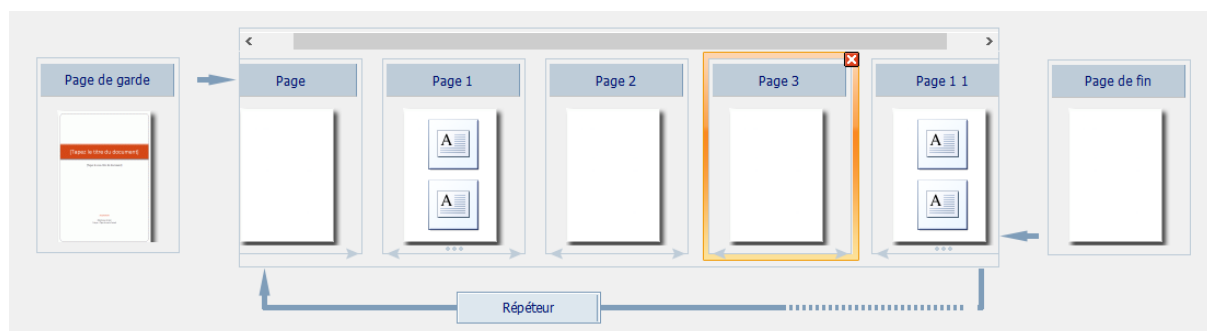


Une fois activée, chaque section peut être redimensionnée grâce à la barre de délimitation de la section.

Une fois la configuration terminée, cliquez sur « Retour au rapport »

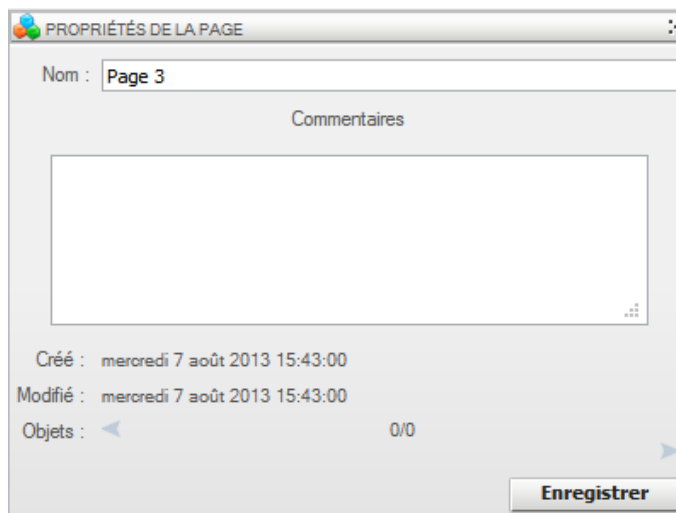


3.4 Interface d'édition du chapitre



L'ensemble des pages du chapitre est affiché afin d'avoir un aperçu simplifié du contenu du chapitre.

Chaque page est sélectionnable. Lors du clique sur une page, le popup contenant ses propriétés s'ouvre. On peut alors changer le nom de la page, et ajouter des commentaires. Les informations de date de création, date de modification et liste des objets sont affichées.



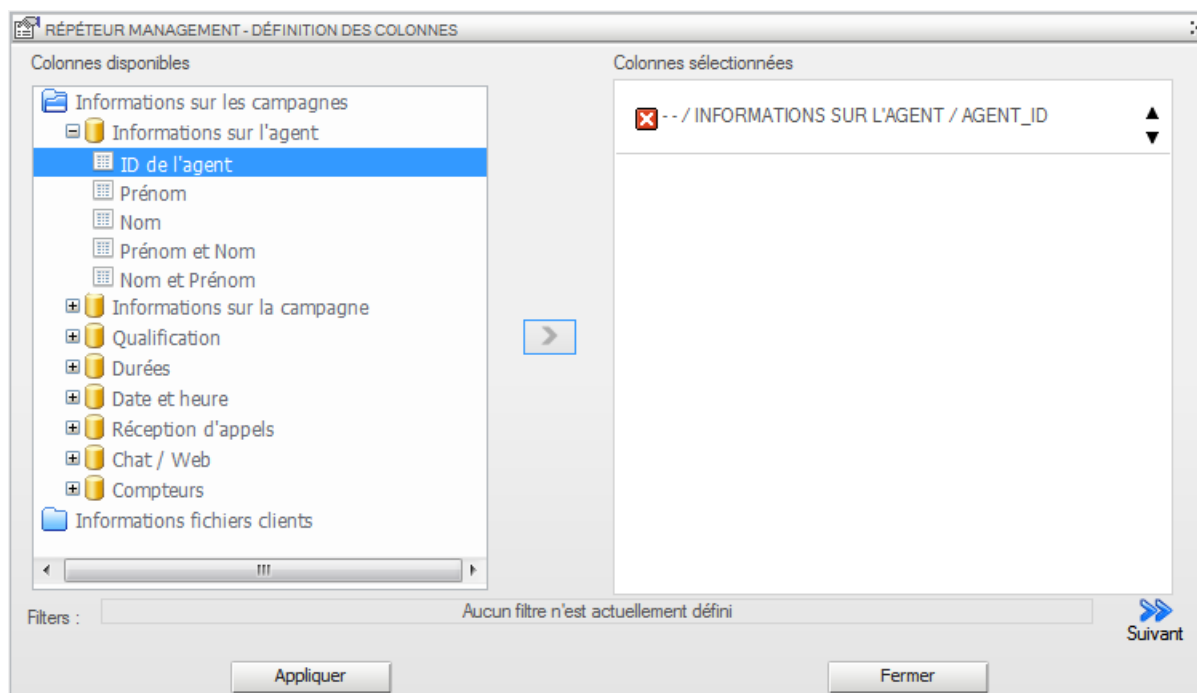
Lorsqu'une page est sélectionnée, on peut, grâce à l'icône, la supprimer. Une confirmation vous sera demandée.

On peut changer l'ordre des pages (sauf page de garde et page de fin) à l'aide des icônes. Lors du double-clic sur une page, l'utilisateur est redirigé vers l'interface d'édition de la page.

3.4.1 Configuration du répéteur

En cliquant sur le bouton « Répéteur », l'utilisateur aura accès au popup de configuration du répéteur.

Dans ce popup vous pouvez configurer les colonnes sur lesquelles les pages du chapitre seront répétées, et les filtres pour les valeurs.

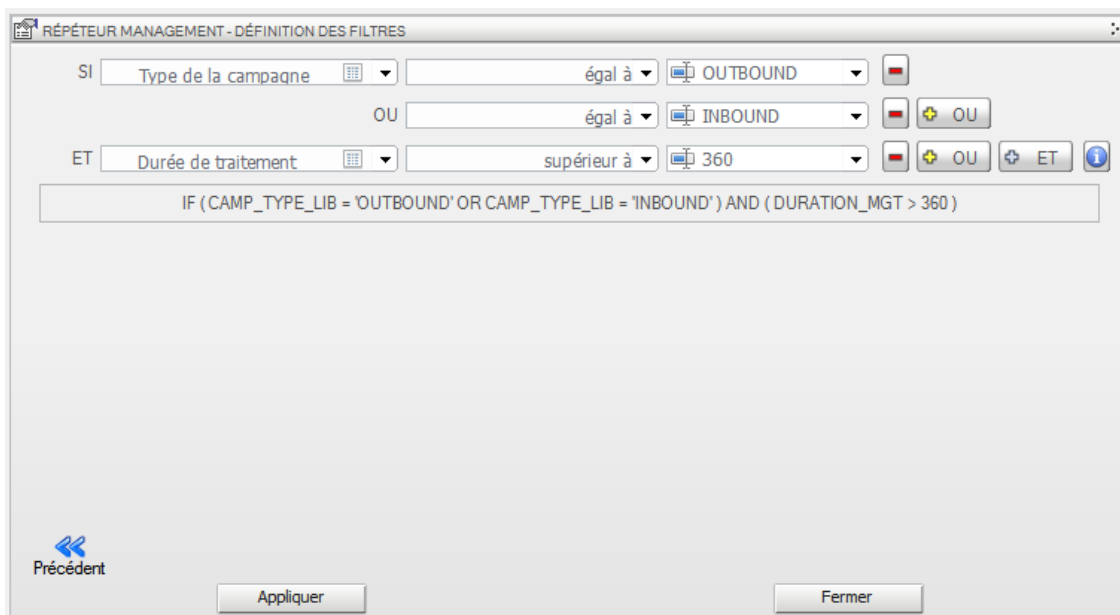


Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 24 | 46

Pour passer à l'étape de configuration des filtres, utilisez le bouton 



RÉPÉTEUR MANAGEMENT - DÉFINITION DES FILTRES

SI Type de la campagne égal à OUTBOUND

OU égal à INBOUND

ET Durée de traitement supérieur à 360

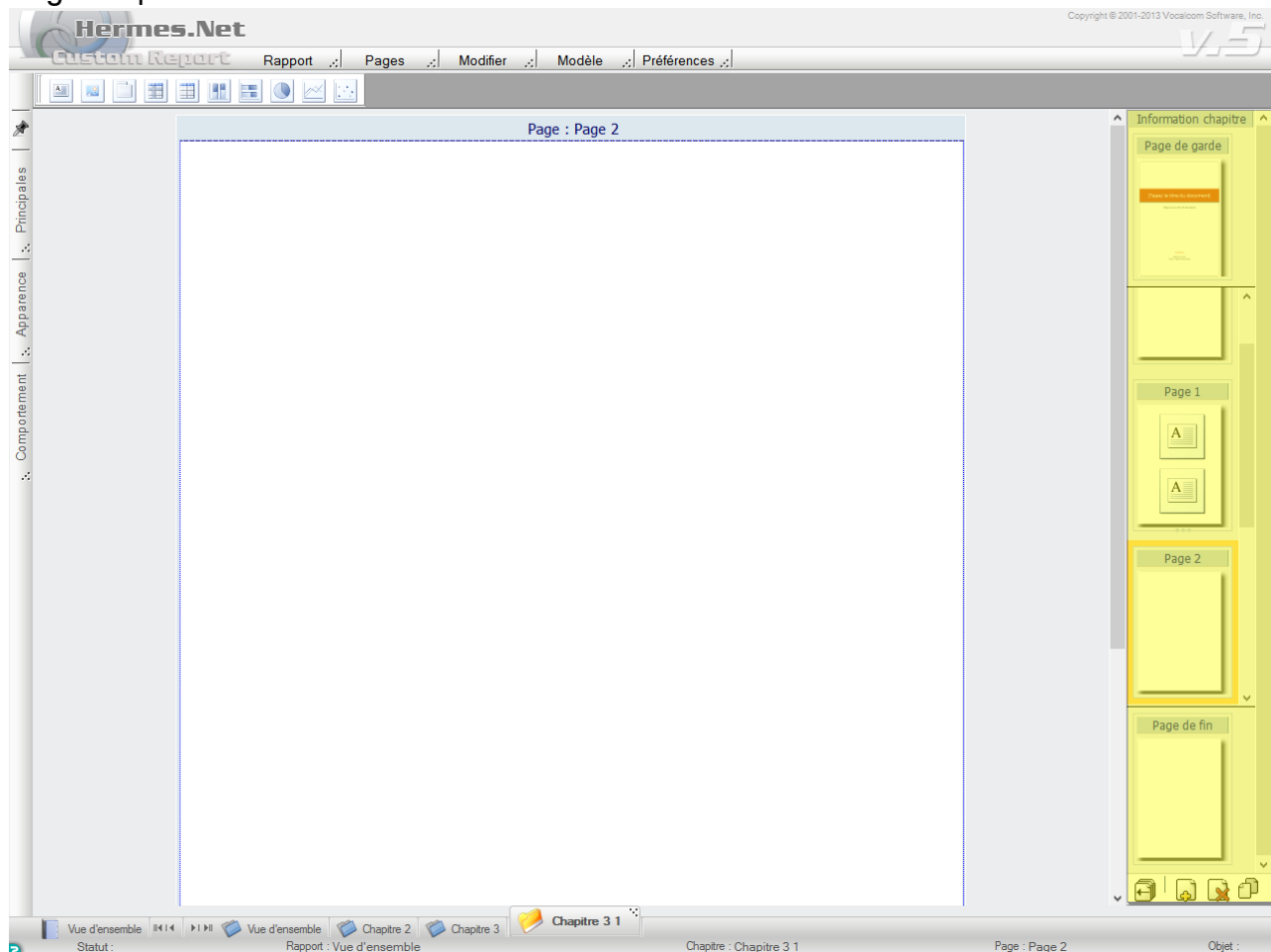
IF (CAMP_TYPE_LIB = 'OUTBOUND' OR CAMP_TYPE_LIB = 'INBOUND') AND (DURATION_MGT > 360)

Précédent Appliquer Fermer

Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres

3.5 Interface d'édition de page

La principale différence avec l'interface d'édition de la page de garde du rapport est la présence de la barre de navigation du chapitre sur la droite de l'interface.



Pour changer de page cliquez sur la miniature de la page correspondante.

Vous pouvez revenir à l'interface d'édition du chapitre en cliquant sur  ou sur [Information chapitre](#)

La barre d'outils en bas de la barre de navigation reprend des items du menu Pages :

- Retour à l'édition du chapitre
- Nouvelle page
- Supprimer une page
- Dupliquer une page

Voir 3.2.2 Menu Pages

3.5.1 Objets

Vous pouvez grâce à la barre de menu  ajouter des objets dans les pages de votre rapport.

Deux familles d'objets sont disponibles : Les objets « statiques » et les objets « connectés ».

Les objets connectés sont configurables via des assistants accessibles soit en double-

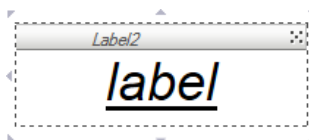
Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 26 | 46

cliquant sur l'objet, soit en cliquant sur l'icône .

3.5.1.1 Texte (Statique)

Permet d'afficher du texte dans une page.



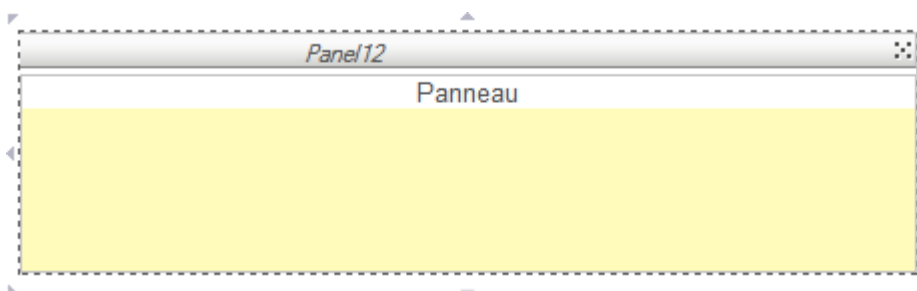
3.5.1.2 Image (Statique)

Permet d'afficher une image dans une page.



3.5.1.3 Panneau (Statique)

Permet d'afficher une « zone » dans une page.



3.5.1.4 Tableau croisé dynamique (Connecté)

Permet de générer une synthèse des colonnes sélectionnées en les croisant, et d'ajouter une ligne et une colonne de calcul.

L'opération du résultat du croisement sera toujours la somme.

Pivot10

		First Name and Last Na...	First Name and Last Na...	Max
Qualification name1	Qualification detail name1	1	0	1
	Qualification detail name2	0	4	4
Qualification name2	Qualification detail name1	7	0	7
	Qualification detail name2	0	10	10
Avg		2	3.5	

PIVOT EDITEUR : PIVOT10 - ETAPE 1 - SELECTION DES COLONNES

Colonnes disponibles

- Informations sur les campagnes
- Informations fichiers clients

Colonnes sélectionnées

- ☒ -- / QUALIFICATION / STATUS_LIB
Alias : Qualification name
- ☒ -- / QUALIFICATION / STATUS_SUB_LIB
Alias : Qualification detail name
- ☒ -- / AGENT INFORMATIONS / FIRST_AND_LAST_NAME
Alias : First Name and Last Name

Suivant

Pivot

		First Name and Last Name1	First Name and Last Name2	Max
Qualification name1	Qualification detail name1	1	0	1
	Qualification detail name2	0	4	4
Qualification name2	Qualification detail name1	7	0	7
	Qualification detail name2	0	10	10
Avg		2	3.5	

Data grid

Col.1	Col.2	...	Col. n	Total	Sum	Max	Min	Avg
5	6		12	23	5			
12	14		10	44	12			
39	30		17	86	17			
32	17		28	77	17			
22	28		39	89	22			
Total	110	95	114					
Max	39	39	39					
Extra. n								

Col.1 to Col. n = Column list of the selected table

Extra = List of available calculations : sum, max, min, avg, stddev, variance

Display the columns in a table.

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

PIVOT EDITEUR : PIVOT10 - ETAPE 2 - CALCULS ET FILTRES

Organisation des colonnes

Qualification de
Qualification na

First Name and

Type de calcul
Max

Type de calcul
Avg

Filtres

Aucun filtre n'est actuellement défini

Créer un filtre

Précédent Appliquer Fermer

Pivot

		First Name and Last Name1	First Name and Last Name2	Max
Qualification name1	Qualification detail name1	1	0	1
	Qualification detail name2	0	4	4
Qualification name2	Qualification detail name1	7	0	7
	Qualification detail name2	0	10	10
	Avg	2	3.5	

Data grid

Col 1	Col 2	...	Col n	Total	Max	Min	Avg	Extra
5	6		12	23	5			
12	14		18	44	12			
39	30		17	96	17			
32	17		28	77	17			
22	20		39	89	22			
Total	110	95	114					
Max	39	30	39					
Extra n								

Col 1 to Col. n = Column list of the selected table

Extra = List of available calculations : sum, max, min, avg, stddev, variance

Display the columns in a table

Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

Vous pouvez changer l'emplacement des colonnes à l'aide de :

- ✖ Pour passer de ligne à colonne et de colonne à ligne.
- Les listes déroulantes pour classer les colonnes dans chaque section.

Vous pouvez changer le type de calcul en ligne et en colonne grâce à la liste déroulante correspondante.

3.5.1.5 Tableau (Connecté)

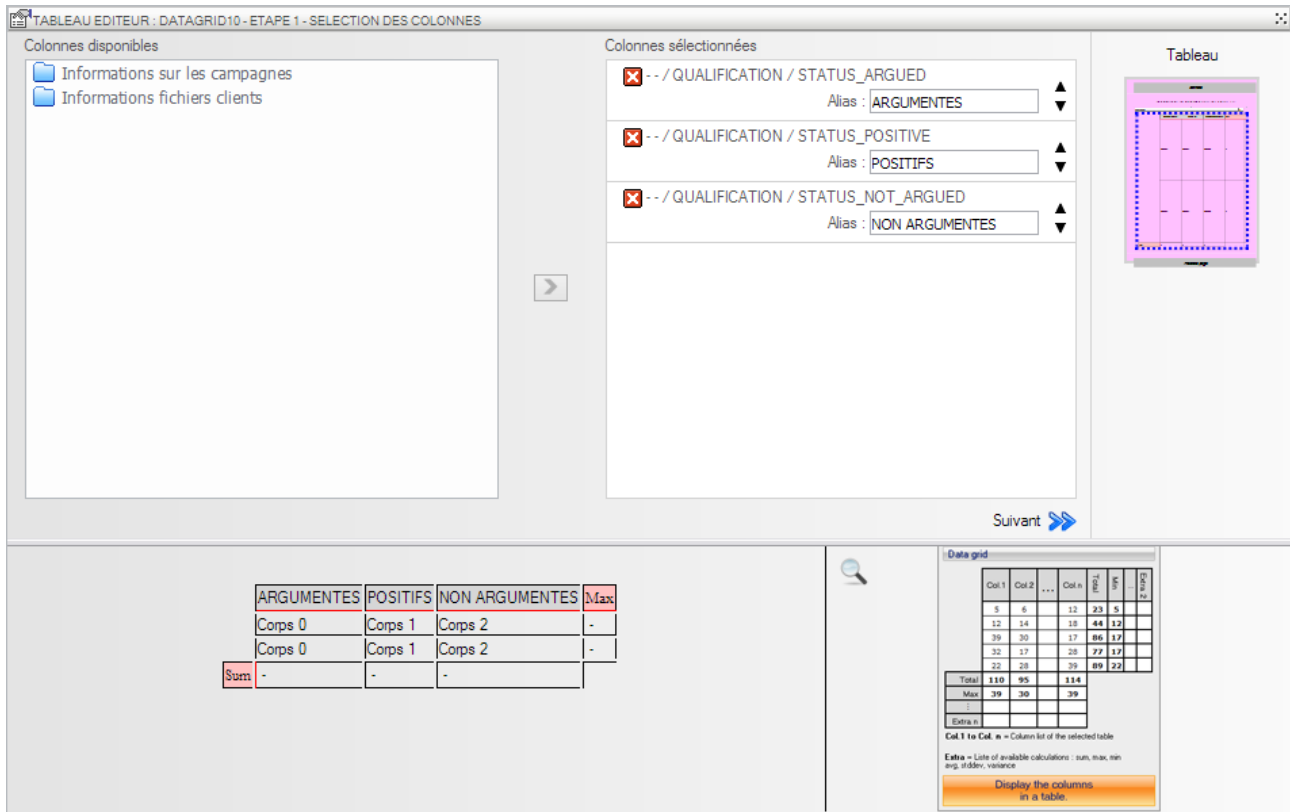
Permet d'afficher sous forme de tables les valeurs d'une ou plusieurs colonnes et d'ajouter des fonctions de calcul regroupé par lignes ou colonnes.

DataGrid10				
	ARGUMENTES	POSITIFS	NON ARGUMENTES	Max
	Corps 0	Corps 1	Corps 2	-
	Corps 0	Corps 1	Corps 2	-
Sum	-	-	-	

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 29 | 46

Étape 1 : Sélection des colonnes



Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Une fois l'ensemble de vos colonnes sélectionnées, cliquer sur « suivant », pour accéder à la configuration des types de calculs et des filtres.

Étape 2, configuration des calculs et filtres :

TABLEAU EDEITEUR : DATAGRID10 - ETAPE 2 - CALCULS ET FILTRES

Organisation des colonnes

Type de calcul - Ajouter

ARGUMENTES	POSITIFS	NON ARGUMENTES	Max

Type de calcul - Ajouter

Filtres

Aucun filtre n'est actuellement défini

Créer un filtre

Précédent Appliquer Fermer

Tableau

ARGUMENTES	POSITIFS	NON ARGUMENTES	Max
Corps 0	Corps 1	Corps 2	-
Corps 0	Corps 1	Corps 2	-
Sum	-	-	-

Data grid

Col 1	Col 2	...	Col n	Total	Max	Min	Avg	Stdev	Variance
5	6		12	23	5				
12	14		18	44	12				
39	30		17	96	17				
32	17		28	77	17				
22	28		39	89	22				
Total	110	95	114						
Max	39	30	39						
Min									
Avg									
Stdev									
Variance									

Col 1 to Col. n = Column list of the selected table

Extra = List of available calculations: sum, max, min, avg, stdev, variance

Display the columns in a table

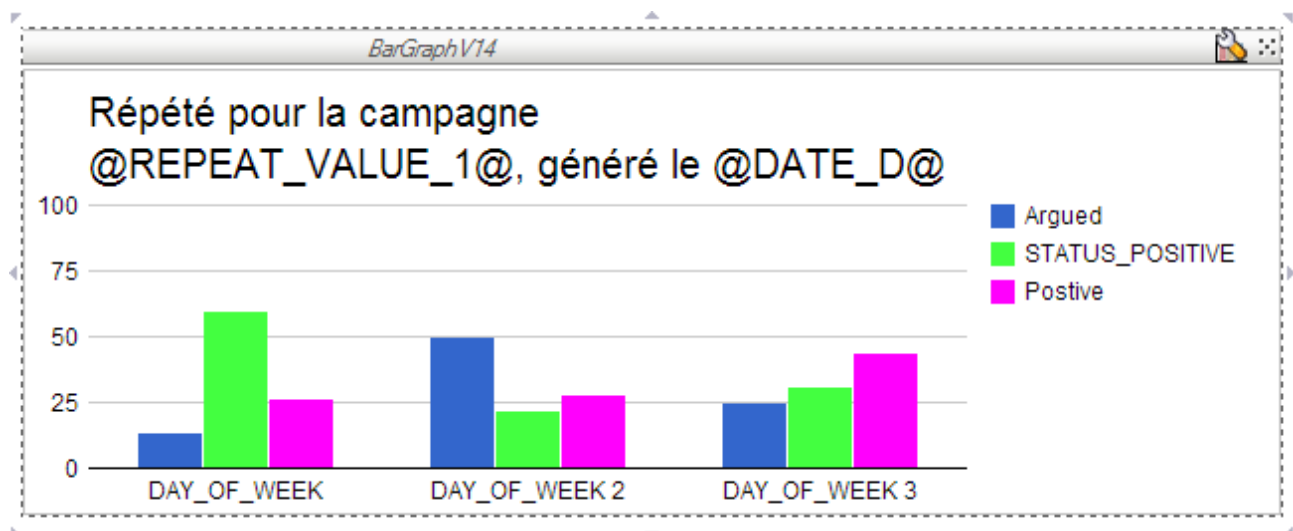
Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

Vous pouvez ajouter des lignes et colonnes de calculs à l'aide des listes déroulantes.

Pour supprimer une ligne ou une colonne de calcul, cliquez sur le bouton 

3.5.1.6 Graphe en barres verticales (Connecté)

Permet d'afficher sous forme de barres verticales les valeurs d'une ou plusieurs colonnes.



Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 31 | 46

Étape 1, Sélection des colonnes.

VERTICAL BARGRAPH EDEITEUR : BARGRAPHV14 - ETAPE 1 - SELECTION DES COLONNES

Colonnes disponibles

- Code du groupe de qualification
- Nom du groupe de qualification
- Code de qualification
- Nom de la qualification
- Code de la qualification détaillée
- Nom de la qualification détaillée
- Contact positif
- Contact argumenté non positif
- Contact non argumenté
- Contact argumenté**
- Bénéfice
- Durées
- Date et heure
- Réception d'appels
- Chat / Web
- Compteurs
- Informations fichiers clients

Vers Valeur

Colonnes sélectionnées

Valeur

- ☒ - / QUALIFICATION / STATUS_ARGUED
Alias : Argued
Couleur :
Calcul : Sum
- ☒ - / QUALIFICATION / STATUS_POSITIVE
Alias : Postive
Couleur :

Vers Catégories

Catégories

- ☒ - / DATE & HOUR / DAY_OF_WEEK
Alias :

Suivant

Résumé :

Résumé pour la campagne @REPEAT_...

100
75
50
25
0

DAY_OF_WEEK.val 1 ... n

Argued
Postive
Agued

Horizontal BarGraph

Selected columns from the selected database:

Col. Y axis	Col. Value 1	Col. Value 2
08:00	5	12
08:30	12	18
09:00	24	17
09:30	32	28
10:00	28	39

Display column values as horizontal bars

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

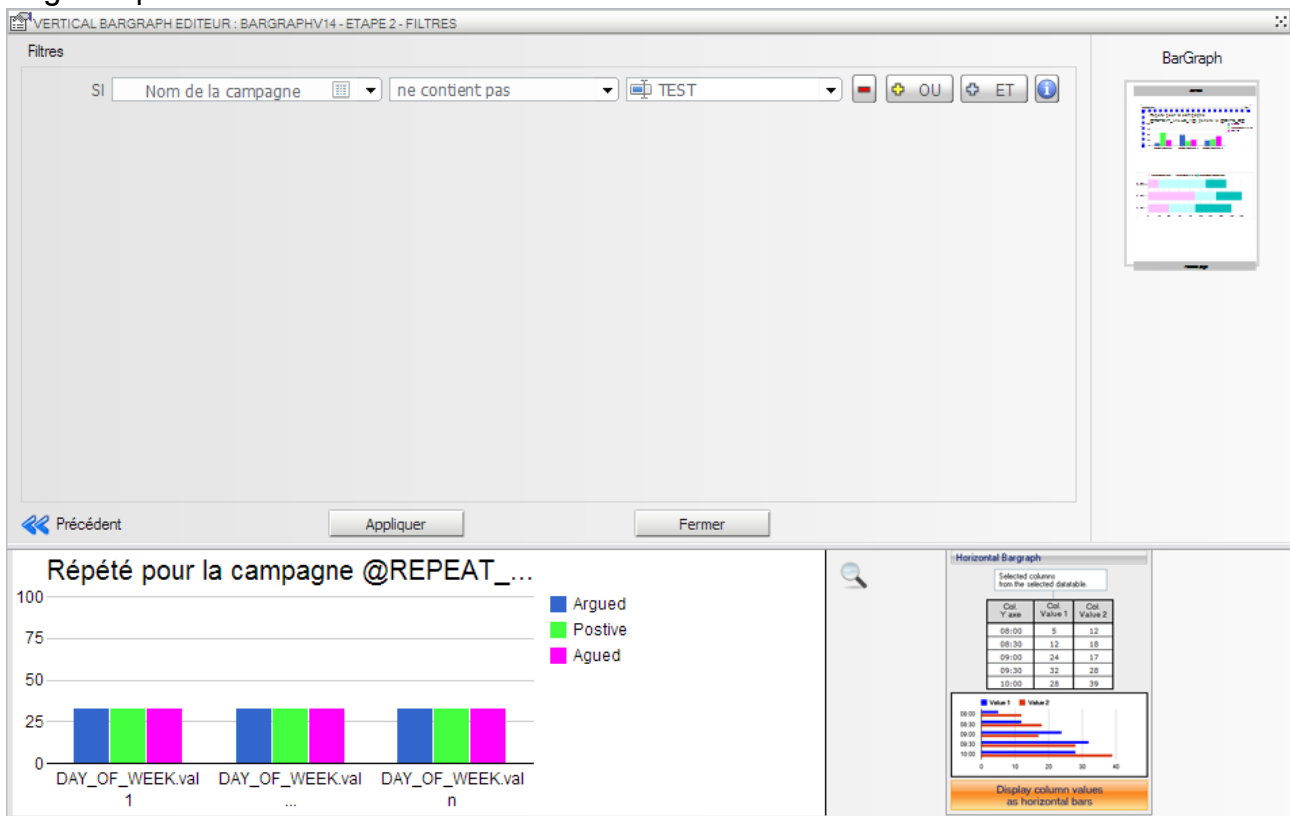
Vous pouvez choisir plusieurs valeurs et une seule catégorie.

La catégorie sert ici de colonne de regroupement. Cela signifie qu'il y aura autant de groupe de valeurs que de valeurs pour la colonne saisie comme catégorie

Étape 2, Configuration des filtres.

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 32 | 46

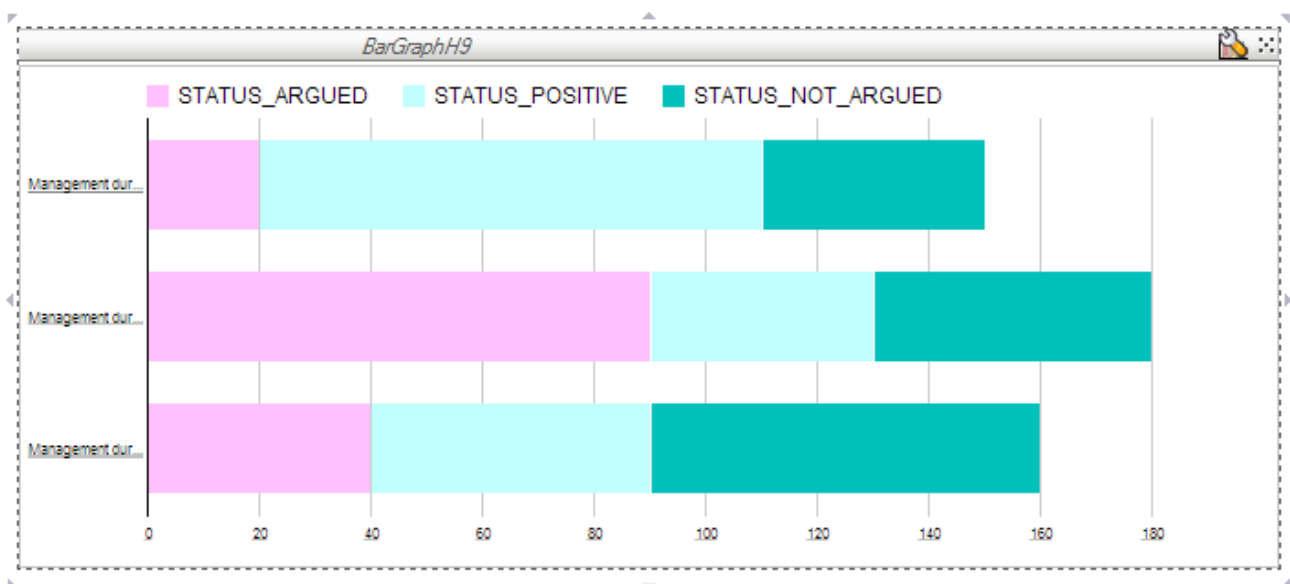


Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.



- Graphe en barres horizontales (Connecté)

Permet d'afficher sous forme de barres horizontales les valeurs d'une ou plusieurs colonnes.



Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 33 | 46

Colonne disponibles

- Informations sur les campagnes
 - Informations sur l'agent
 - Informations sur la campagne
- Qualification
 - Code du groupe de qualification
 - Nom du groupe de qualification
 - Code de qualification
 - Nom de la qualification
 - Code de la qualification détaillée
 - Nom de la qualification détaillée
 - Contact positif
 - Contact argumenté non positif
 - Contact non argumenté
 - Contact argumenté**
 - Bénéfice
- Durées
- Date et heure

Colonne sélectionnées

Valeur

- ☒ -- / QUALIFICATION / STATUS_ARGUED
 - Alias :
 - Couleur :
 - Calcul : Sum
- ☒ -- / QUALIFICATION / STATUS_POSITIVE
 - Alias :
 - Couleur :
 - Calcul :

Catégories

- ☒ -- / DURATIONS / DURATION_MGT
 - Alias : Management duration
 - Intervalle de valeur : 600

BarGraph

Horizontal BarGraph

Selected columns from the selected database

Col Y axis	Col Value 1	Col Value 2
08:00	5	12
08:30	12	18
09:00	24	17
09:30	32	28
10:00	28	39

Display column values as horizontal bars

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Vous pouvez choisir plusieurs valeurs et une seule catégorie.

La catégorie sert ici de colonne de regroupement. Cela signifie qu'il y aura autant de groupe de valeurs que de valeurs pour la colonne saisie comme catégorie

Filtres

SI ne contient pas

BarGraph

Horizontal BarGraph

Selected columns from the selected database

Col Y axis	Col Value 1	Col Value 2
08:00	5	12
08:30	12	18
09:00	24	17
09:30	32	28
10:00	28	39

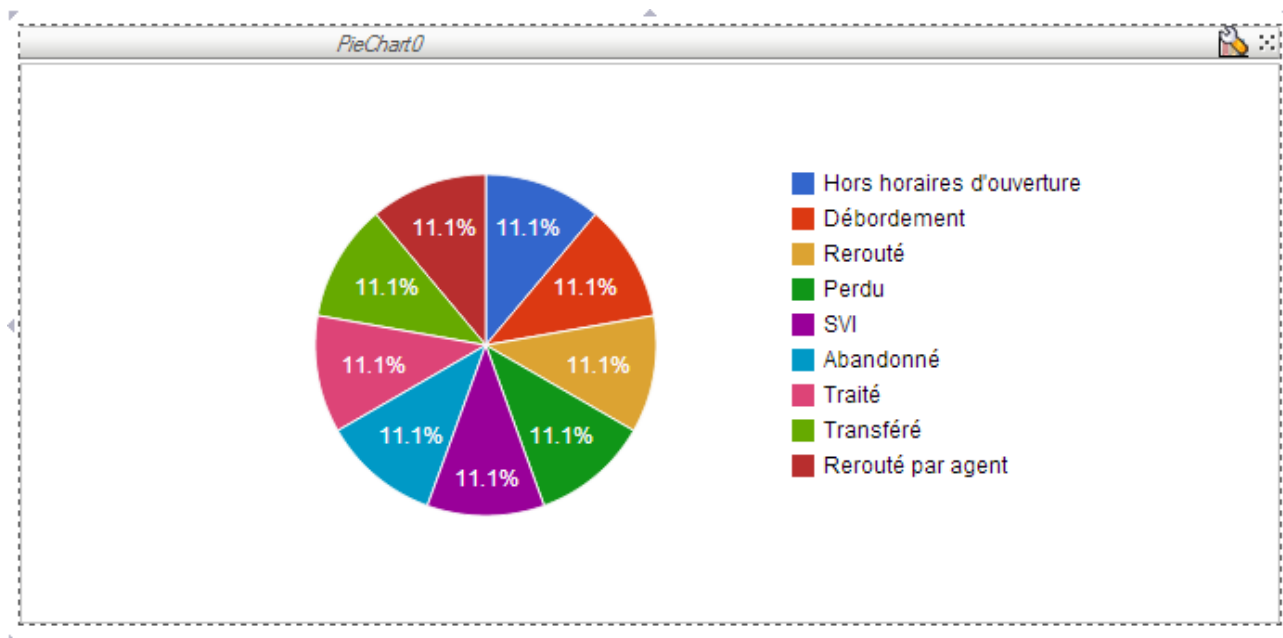
Display column values as horizontal bars

Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

3.5.1.7



Diagramme circulaire (Connecté)



Deux types de diagramme circulaire sont disponibles.

- Le type 1 permet d'afficher sous forme de segments de camembert, la contribution d'une valeur à une somme. Pour cela, l'utilisateur sélectionne X colonnes d'une ou de plusieurs tables. Il choisit sur quel modèle effectuer la contribution (somme, max, min, etc.).

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 35 | 46

DIAGRAMME CIRCULAIRE DE TYPE 1 EDITEUR : PIECHART0 - ETAPE 1 - SELECTION DES COLONNES

☒ Diagramme circulaire de type 1 ☐ Diagramme circulaire de type 2

Colonnes disponibles

- Informations sur les campagnes
- Informations fichiers clients

Colonnes sélectionnées

- ☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_CLOSED
Alias : Appel reçus hors horaires
Couleur :
- ☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_OVERFLOW
Alias : Appel en débordement
Couleur :
- ☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_REROUTED
Alias : Appel rerouté
Couleur :
- ☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_LOST
Alias : Appel perdu
Couleur :
- ☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_IVR_LOST
Alias : Appel raccroché dans le S
Couleur :

Suivant

Couverture

■ Appel reçus hors hora...
■ Appel en débordement
■ Appel rerouté
■ Appel perdu
■ Appel raccroché dans ...

▲ 1/2 ▼

Piechart Type 1

Col. 1	Col. 2	Col. N
V1.1	V2.1	Vn.1
V1.x	V2.x	Vn.x
T1	T2	Tn

Selected columns from the selected datatable

T1, T2, Tn = Sum, Max, Min, Count or Avg

S1 = TT* / T1 %
S2 = TT* / T2 %
Sn = TT* / Tn %

*TT = Sum from T1 to Tn

Display contribution to the total of each selected columns

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

DIAGRAMME CIRCULAIRE DE TYPE 1 EDITEUR : PIECHART0 - ETAPE 2 - CALCULS ET FILTRES

Organisation des colonnes

Appel reçus hors horaires d'ouverture	Appel en débordement	Appel rerouté	Appel perdu	Appel raccroché dans le SVI	App...

Type de calcul : Somme

Filtres

SI Nom de la campagne ne contient pas TEST

OU ET

Précédent Appliquer Fermer

Couverture

■ Appel reçus hors hora...
■ Appel en débordement
■ Appel rerouté
■ Appel perdu
■ Appel raccroché dans ...

▲ 1/2 ▼

Piechart Type 1

Col. 1	Col. 2	Col. N
V1.1	V2.1	Vn.1
V1.x	V2.x	Vn.x
T1	T2	Tn

Selected columns from the selected datatable

T1, T2, Tn = Sum, Max, Min, Count or Avg

S1 = TT* / T1 %
S2 = TT* / T2 %
Sn = TT* / Tn %

*TT = Sum from T1 to Tn

Display contribution to the total of each selected columns

Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

- Le type 2 permet d'afficher sous forme de segments de camembert, la contribution

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 36 | 46

des valeurs distinctes de la série sélectionnée, à la somme de la série. Pour cela, l'utilisateur peut sélectionner au plus, 2 colonnes d'une ou de plusieurs tables.

DIAGRAMME CIRCULAIRE DE TYPE 2 EDITEUR : PIECHART0 - ETAPE 1 - SELECTION DES COLONNES

☐ Diagramme circulaire de type 1 ☒ Diagramme circulaire de type 2

Colonnes disponibles

- Informations sur les campagnes
 - Informations sur l'agent
 - Informations sur la campagne
 - Qualification
- Durées
 - Durée de traitement
 - Durée de post-travail de l'agent**
 - Temps d'attente du client
 - Durée passée dans le SVI
- Date et heure
- Réception d'appels
- Chat / Web
- Compteurs
- Informations fichiers clients

Vers Valeur ➡

Colonnes sélectionnées

Valeur

☒ -- / DURÉES / DURATION_MGT

Alias : Durée de traitement

Calcul : Avg

Vers Catégories ➡

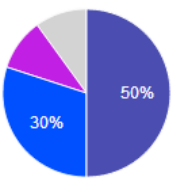
Catégories

☒ -- / RÉCEPTION D'APPELS / IN_TEL_END_STATUS

Alias : Etat final de l'appel

Suivant ➡

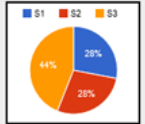
Couverture



■ x1
■ x2
■ x3
■ x4

Piechart Type 2

Col. 1	Selected columns from the selected datatable
V1	S1 = Sum or Count of V1 values
V2	S2 = Sum or Count of V2 values
V3	S3 = Sum or Count of V3 values
T1	T1 = Somme de Col.1



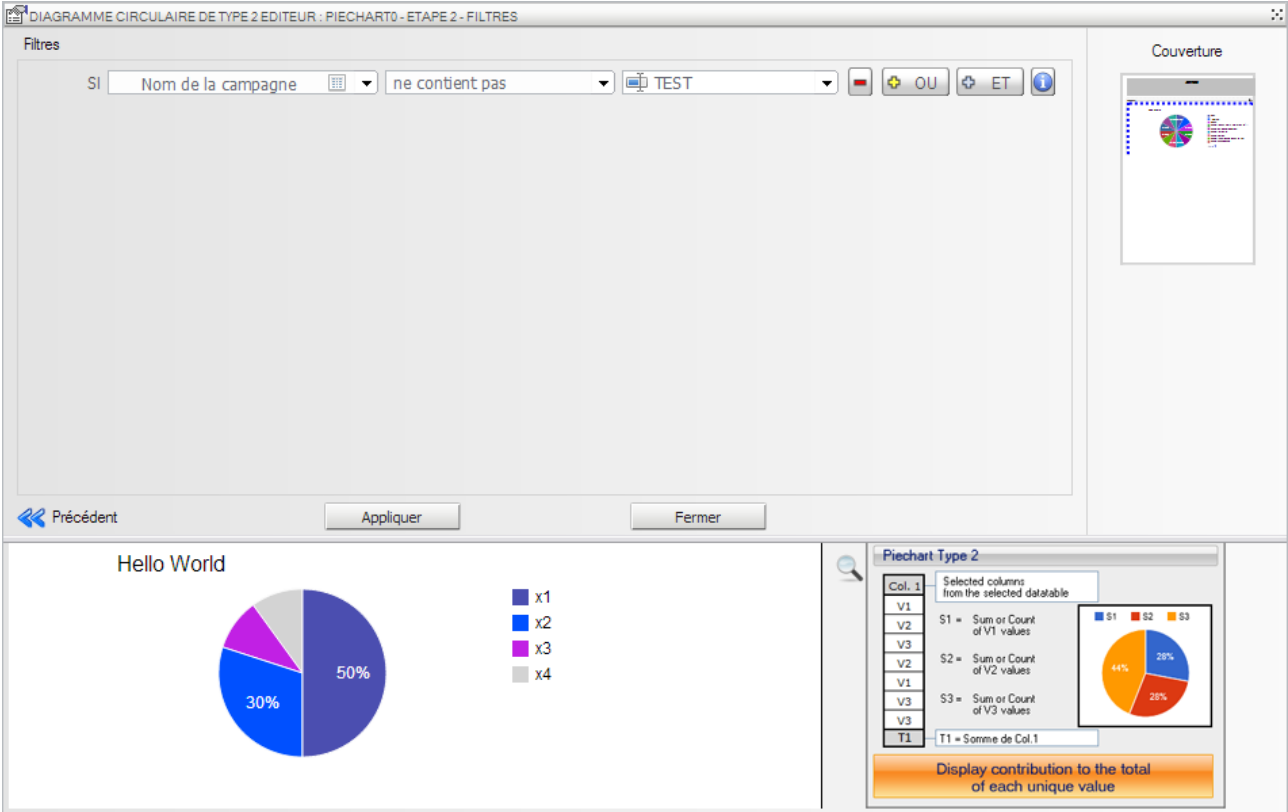
■ S1 ■ S2 ■ S3

Display contribution to the total of each unique value

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Vous ne pouvez choisir qu'une seule valeur et qu'une seule catégorie.

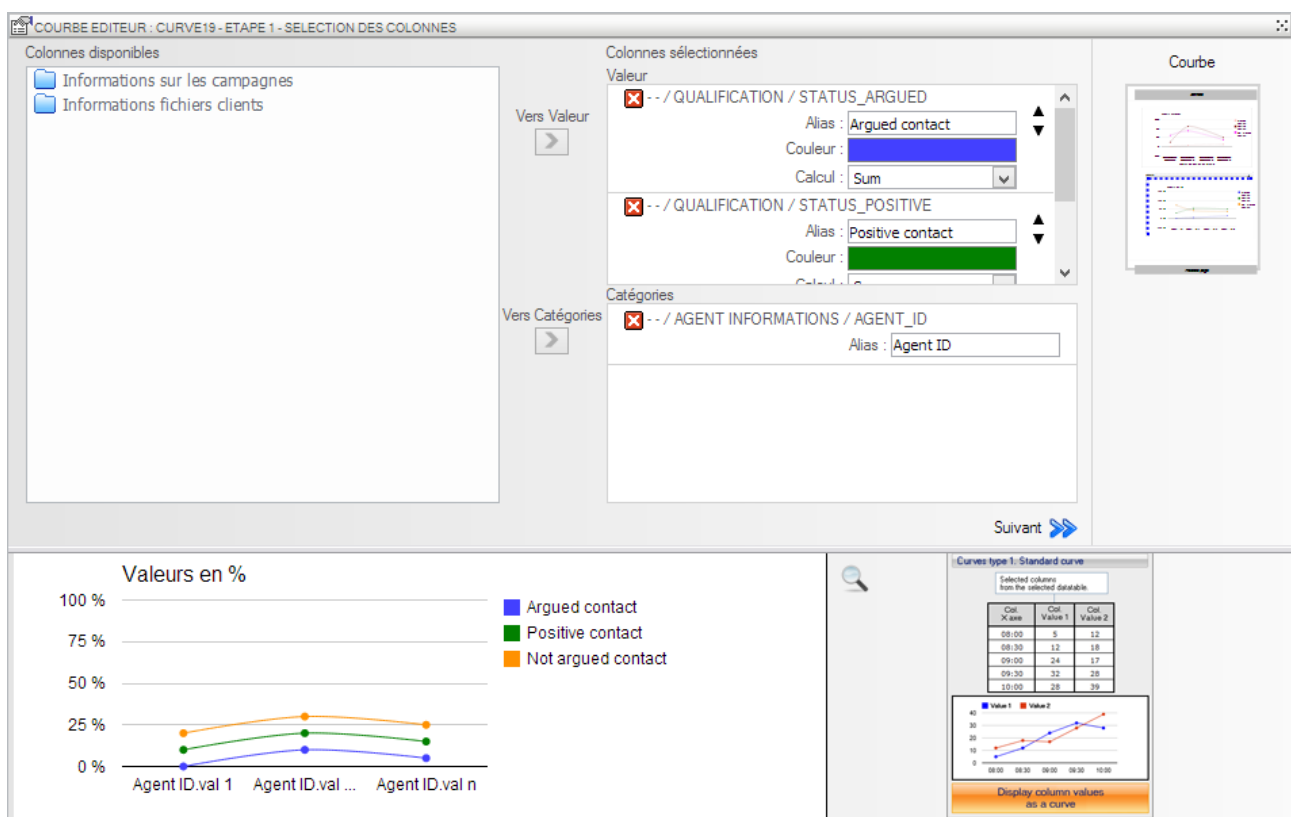
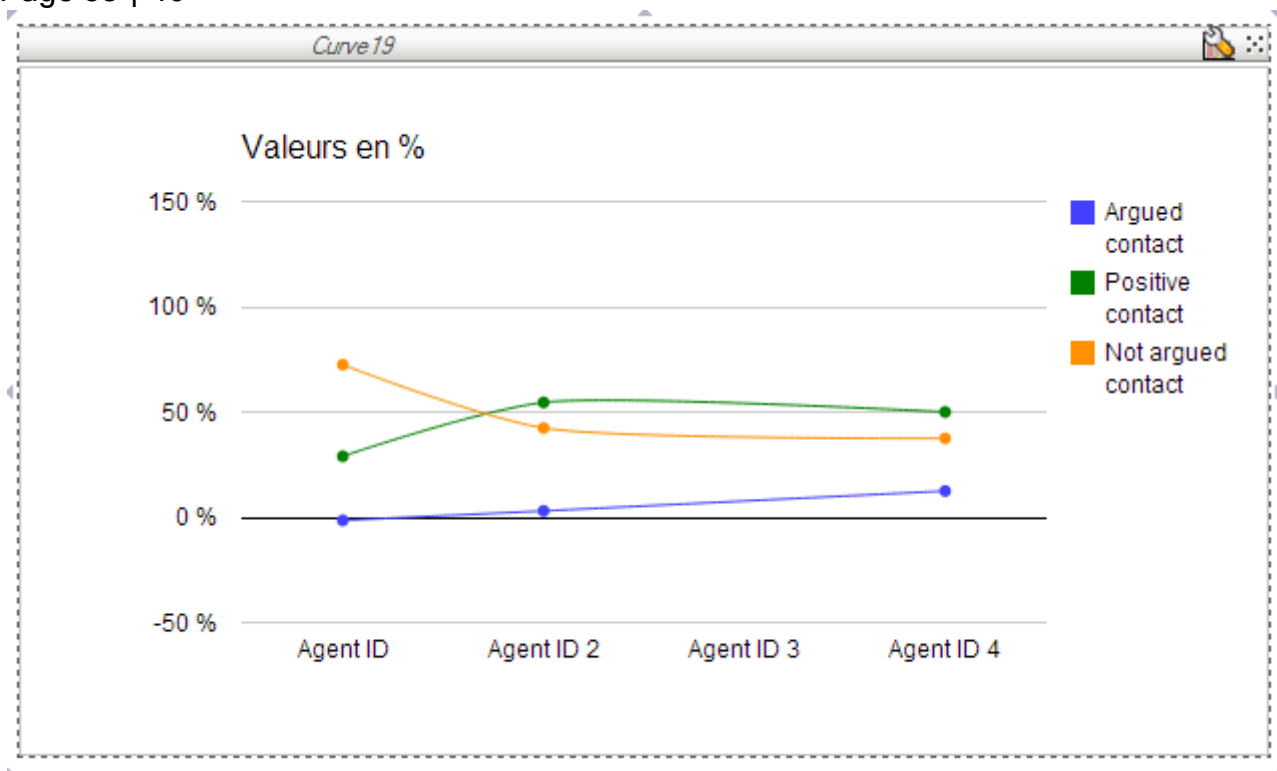
La catégorie sert ici de colonne de regroupement.



Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

3.5.1.8 Courbe (Connecté)

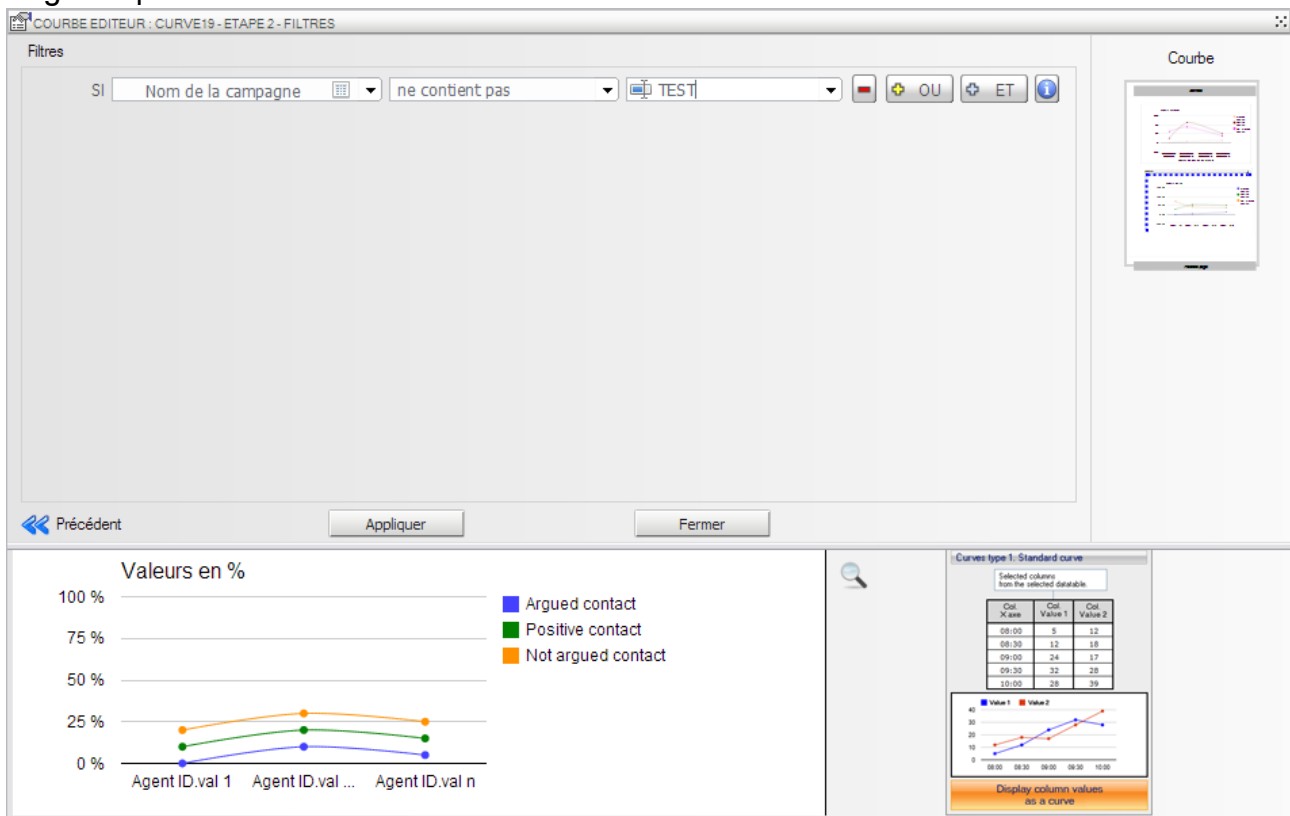
Permet d'afficher sous forme de courbes les valeurs d'une ou plusieurs colonnes.



Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Vous pouvez choisir plusieurs valeurs et une seule catégorie.

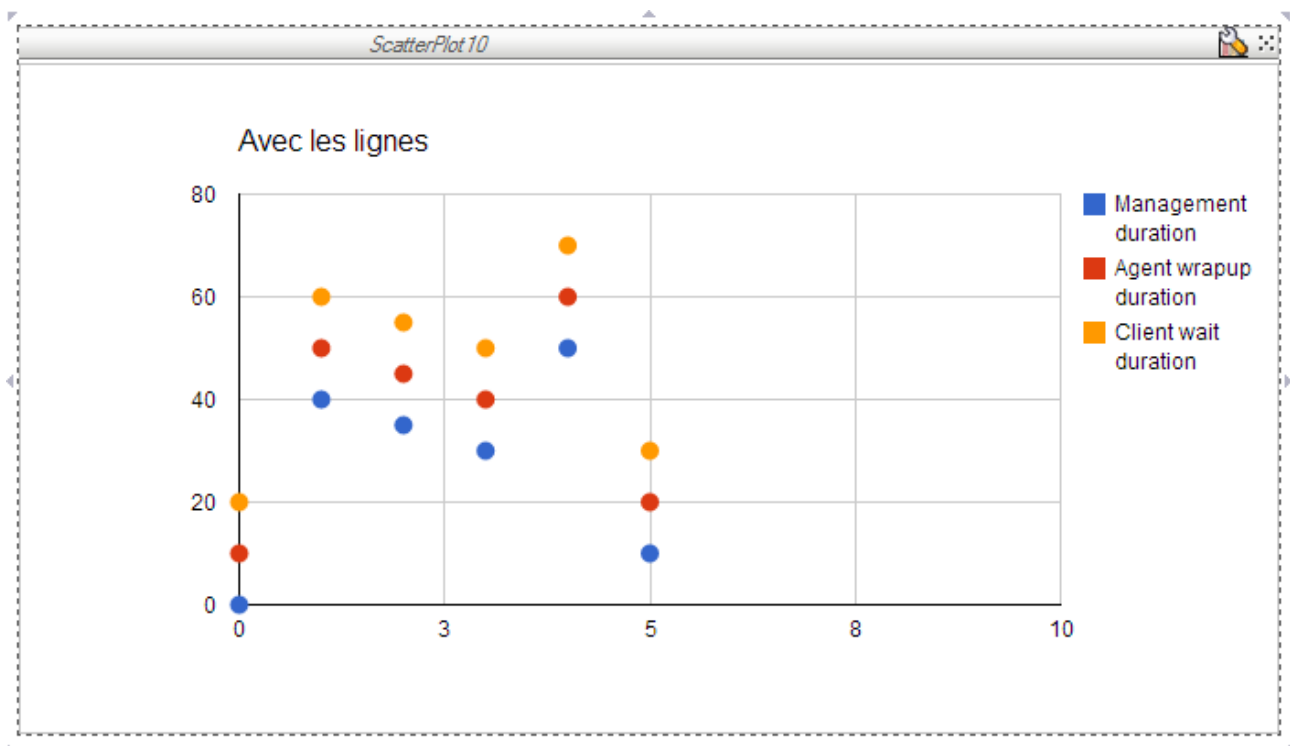
La catégorie sert ici de colonne de regroupement. Cela signifie qu'il y aura autant de valeurs pour chaque courbe que de valeurs pour la colonne saisie comme catégorie



Référez-vous à l'annexe 2 pour la configuration des filtres.

3.5.1.9 Nuage de points (Connecté)

Permet d'afficher sous forme de nuages de points les valeurs d'une ou plusieurs colonnes en fonction des valeurs d'une autre colonne.



NUAGE DE POINTS EDITEUR : SCATTERPLOT10 - ETAPE 1 - SELECTION DES COLONNES

Colonnes disponibles

- Informations sur les campagnes
- Informations fichiers clients

Vers Barre en Y

Colonnes sélectionnées

Barre en Y

- / DURATIONS / DURATION_MGT
Alias : Management duration
- / DURATIONS / DURATION_WRAPUP
Alias : Agent wrapup duration

Graduation en X

- / DURATIONS / DURATION_MGT
Alias : duration2

Vers Ordre

Ordre

- / DATE & HOUR / DAY_OF_WEEK_LIB
Alias : Day of week

Suivant

ScatterPlot

Avec les lignes

■ Management duration
■ Agent wrapup duration
■ Client wait duration

Curves type 2: Scatter plot

Selected columns from the selected database:

Col. Name	Col. Value 1	Col. Value 2
5	6	12
12	14	18
39	30	17
32	22	28
23	28	39

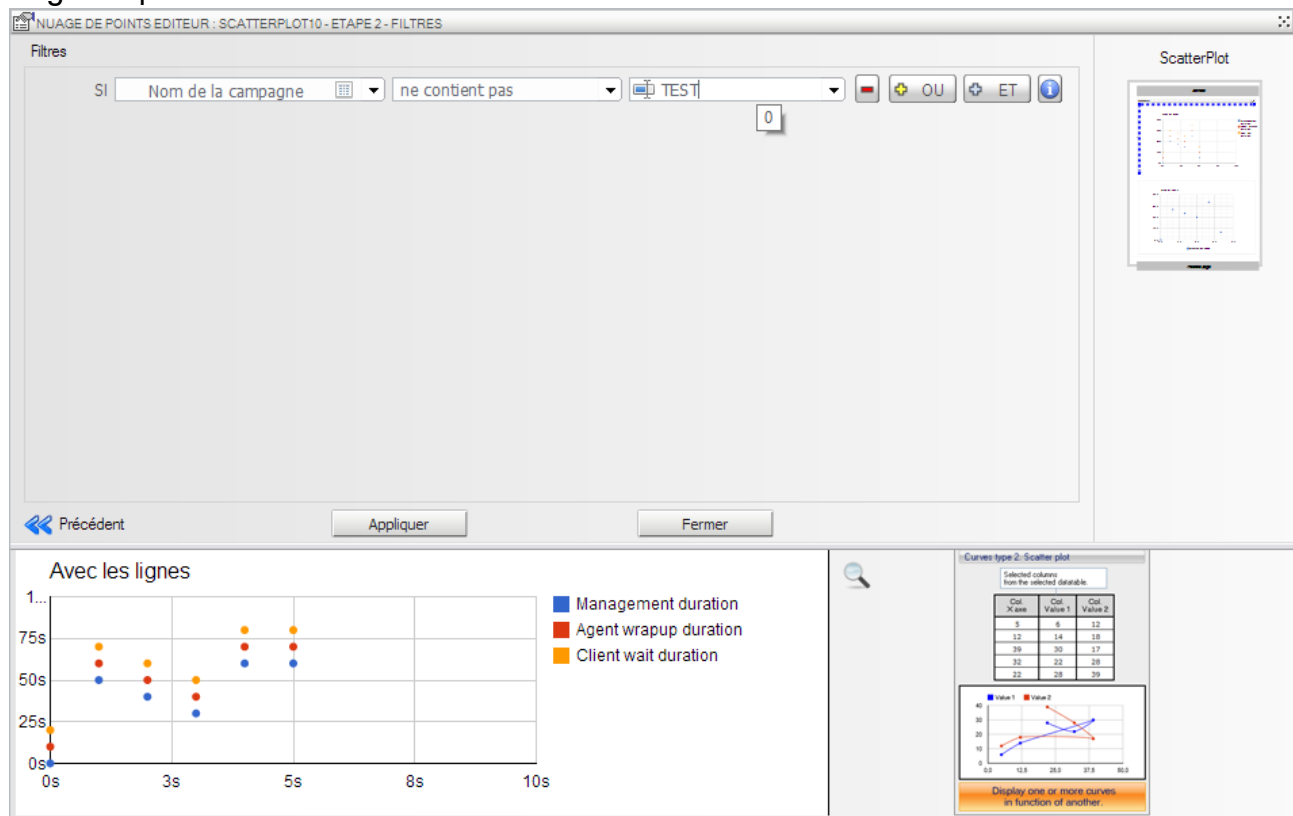
Display one or more curves in function of another.

Référez-vous à l'annexe 1 pour la sélection des colonnes.

Vous pouvez choisir plusieurs valeurs et une seule catégorie.

La catégorie sert ici de colonne de regroupement. Cela signifie qu'il y aura autant de valeurs pour chaque nuage de points que de valeurs pour la colonne saisie comme catégorie.

Vous pouvez saisir des colonnes afin de spécifier l'ordre des points.



3.5.2 Gestion des propriétés

Lorsqu'un objet est sélectionné les onglets de propriétés sont chargés dynamiquement pour pouvoir configurer les propriétés de l'objet.

Cliquer sur un onglet pour afficher le popup de configuration des propriétés de cet onglet.

Les propriétés peuvent être de différents types :

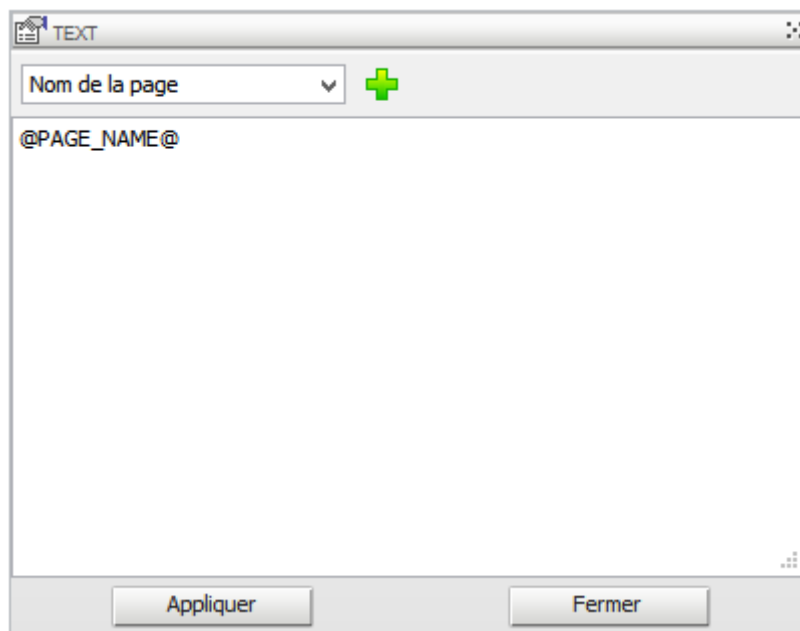
-  @PAGE_NAME  Champ libre

Permet de saisir manuellement la valeur de la propriété.

Le bouton  permet d'ouvrir un popup avec une zone de saisie plus grande.

Dans ce popup vous pouvez insérer les variables globales du rapport à l'aide de la liste prédéfinie.

Saisissez la variable à insérer puis cliquer sur le bouton  pour ajouter la variable dans la zone de saisie à l'emplacement du curseur.

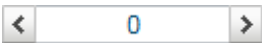


-  Liste de sélection

Permet de choisir la valeur de la propriété dans une liste de valeurs prédéfinies

-  Liste de sélection + Champ libre

Permet de choisir la valeur de la propriété dans une liste de valeurs prédéfinies ou d'entrer manuellement la valeur de la propriété

-  Numérique

Permet de saisir la valeur d'une propriété de type numérique.

En cliquant sur les boutons   vous pouvez diminuer/augmenter la valeur de 1.

En gardant appuyé la touche CTRL du clavier et en cliquant sur les boutons   vous pouvez diminuer/augmenter la valeur de 10.

La valeur d'une propriété de type numérique doit être supérieure à 0.

-  Sélecteur de couleurs

Permet de saisir la valeur d'une propriété de type couleur.

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 43 | 46

La valeur doit être du type code hexadécimal (noir : #000000)

Le bouton  permet d'ouvrir un popup de sélection visuel de couleur.



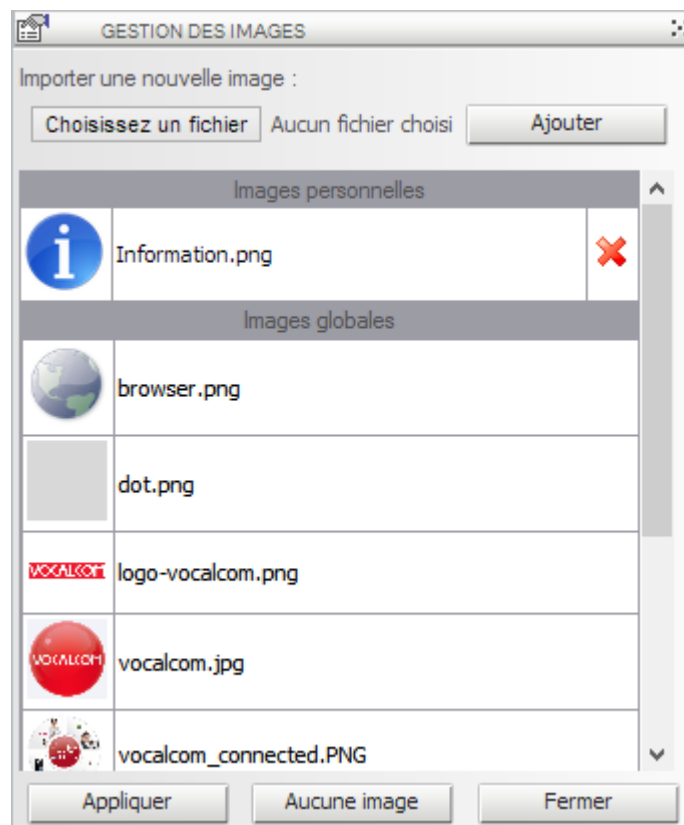
- ☒ Case à cocher

Active la propriété quand la case est cochée.

-  image.jpg  Image

Permet de choisir la valeur d'une propriété de type Image à l'aide du popup de sélection/import d'image.

Cliquez sur  pour ouvrir le popup.



Dans ce popup vous pouvez choisir d'importer une image depuis votre disque dur, ou d'utiliser une image déjà importée.

La liste d'images contient deux sections :

- Images personnelles
Correspond aux images importées par un utilisateur de votre compagnie.
Vous pouvez supprimer une image de ces images en cliquant sur le bouton .

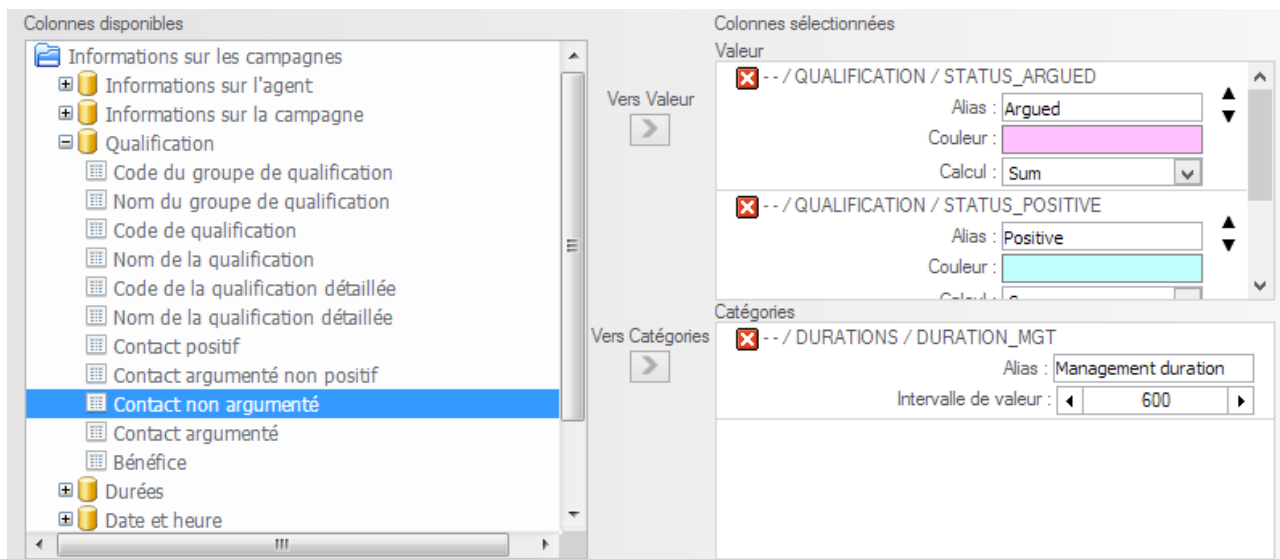
Attention ! Si vous supprimez une image utilisée dans un autre rapport, alors l'image n'existera plus dans l'autre rapport.

- Images globales
Correspond aux images fournis par Vocalcom. Vous ne pouvez pas supprimer ces images.

Cliquez sur une image pour la sélectionner, puis cliquez sur Appliquer pour affecter l'image à la propriété.

En cliquant sur le bouton « Aucune image » vous pouvez supprimer la valeur de la propriété.

1. Sélectionnez des colonnes dans les assistants



Les colonnes disponibles sont réparties en deux groupes :

- Les Informations sur les campagnes
- Les Informations fichiers clients

Les colonnes sélectionnées seront réparties en 1 à n section en fonction de l'assistant.

Une fois sélectionnée dans le panneau de gauche, utilisez le bouton pour affecter cette colonne au répéteur / à la valeur / à la catégorie / etc.

Vous pouvez saisir un alias pour chaque colonne sélectionnée. Si aucun alias n'est saisi, le nom technique de la colonne sera affiché lors de la génération.

En fonction des assistants vous pouvez :

- Classer les colonnes grâce aux icônes ▲▼.
- Choisir une couleur pour la colonne.

Cliquez sur le champ pour ouvrir le popup de sélection de couleur.

- Choisir le calcul à réaliser sur la colonne parmi la liste proposée.
- Choisir le format de la date (pour les colonnes de type date) parmi la liste proposée.
- Choisir l'intervalle de regroupement des valeurs (pour les colonnes de type numérique).

Les valeurs trouvées en base de données seront arrondies au début de l'intervalle dans lesquelles

Hermes.Net v5 - Report Designer

Page 46 | 46

elles se trouvent. Exemple : 17 avec un intervalle de 5 sera arrondi à 15.

Pour supprimer une colonne d'une section, utilisez le bouton 

2. Configurer des filtres dans les assistants



SI égal à

OU

ET supérieur à

IF (CAMP_TYPE_LIB = 'OUTBOUND' OR CAMP_TYPE_LIB = 'INBOUND') AND (DURATION_MGT > 360)

Saisissez la colonne sur laquelle vous voulez appliquer un filtre, puis choisissez l'opérateur de filtre parmi la liste proposée, enfin saisissez la valeur.

Pour retirer un filtre cliquez sur le bouton 

Pour ajouter un filtre sur la même colonne vous pouvez soit cliquer sur le bouton  OU et saisir un nouvel opérateur et une nouvelle valeur, soit cliquer sur le bouton  ET et ressaisir colonne, opérateur et valeur.

Si vous avez cliqué sur le bouton  OU, une seule des conditions est requise pour le groupe de filtre.

Si vous avez cliqué sur le bouton  ET, les conditions devront toute être remplies.

Pour afficher le résumé de l'ensemble des filtres cliquez sur le bouton 