

FICHE D'EVALUATION - EMPLOYE EN CDD

1 ^{ère} contrat :	durée		Date de début		Date de fin	
2 ^{ème} contrat :	durée		Date de début		Date de fin	
Durée totale du contrat à la date de l'évaluation						

I- Identification de l'employé et description du poste occupé

Nom et prénoms	BOSSA Camille		
Date d'embauche		Date de fin de contrat	
Poste occupé	Technicien Système & Réseau Informatique		
Direction	DEPARTEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION		

Description détaillée des tâches confiées à l'employé en CDD (à remplir obligatoirement par le Responsable hiérarchique de l'employé)

- 1- Administration système réseau
- 2- Maintenance des systèmes
- 3- Supervision et dépannage des systèmes et applications réseau
- 4- Support aux utilisateurs
- 5- Apprentissage sous HERMES
- 6- Innovation
- 7-

II- Evaluation des compétences de l'employé en CDD

1 / Connaissances techniques (ou capacités professionnelles)

Connaissances techniques liées au poste

Connaissance des activités du poste

Connaissance des procédures liées au poste

Connaissance informatique

2 / Capacités personnelles (ou intellectuelles)

Capacité d'analyse

Organisation

Créativité

Esprit d'équipe

3 / Qualités relationnelles

Contact facile

Communication au sein du service et des collègues

Relations avec la hiérarchie

Discipline

4 / Productivité

Exécution du planning d'intervention

Capacité de gérer les priorités du service

Gestion du temps de travail

Motivation au travail

5 / Comportement

Intérêt pour MCB (motivation)

Persévérance, perfectionnement personnel

Sens des responsabilités

Conscience professionnelle

NUL	FAIBLE	MOYEN	BIEN	TRES BIEN
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
	X			
	X			
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
		X		
		X		
		X		
		X		

III- Appréciation générale de l'employé en CDD dans le poste

Maîtrise parfaitement son poste

A des difficultés à s'adapter à son poste

Est bien à sa place dans le poste occupé

Ne peut pas assurer normalement son poste

Tient normalement son poste, mais a des progrès à faire pour le maîtriser

X

Décision sur la suite à donner

	Mettre fin au contrat CDD	Renouveler le CDD	Confirmer l'employé par un CDI	Date & Signature
Avis supérieur hiérarchique		VALIDER		
Avis RH				29/12/20
Avis Directeur Général				