

FORMULAIRE D'EXPRESSION DE BESOIN EN PERSONNEL

Intitulé du poste : Administrateur réseau et système		Direction : DSI		Filiale : BENIN	
N+1 : Responsable sécurité réseau et Systèmes		Consultant	Permanent	Temporaire	Temps partiel
Nombre de position (s) : 1			1		
Catégorie :		Lieu : Cotonou		Date d'expression : 09/02/2022	
Résumé du poste :					
Ses tâches consistent, entre autres, à gérer le câblage physique du réseau , son bon routage, à assurer la sécurité du réseau , et à gérer les différents comptes utilisateurs et droits d'accès ainsi que le support aux utilisateurs					
Les fonctions essentielles du poste					
1.	Assurer la disponibilité et la continuité de service du réseau informatique (LAN et WAN)			35 %	
2.	Appliquer les règles de sécurité d'accès au réseau informatique			30 %	
3.	Piloter la résolution de dysfonctionnement réseau et Assister les utilisateurs, en cas de pannes ou difficultés rencontrées			20%	
4.	Assurer la veille technologique dans le domaine Réseau & Sécurité			15 %	
Profil					
Formation de base : Bac +3 en Informatique, Réseaux et Télécommunications...					
Expériences : 1 an					
Compétences & connaissances techniques ou managériales clés:					
- Installer, paramétrer et configurer des ressources informatiques					
- Gérer les évolutions des infrastructures informatiques (système, réseau...)					
- Analyser et comprendre l'origine d'un dysfonctionnement, incident ou accident					
Nom du demandeur :		AGUIAH Léandre			
Poste du demandeur :		Directeur DSI			
Signature du demandeur :					
Signature et nom du Directeur/ Responsable demandeur :		Leandre AGUIAH			
DATE DE VACANCE DE POSTE : 09/02/2022		DATE DE PROBABLE DE PRISE DE SERVICE : 02/02/2022			
RESERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES					
☐ Ancien Poste	☐ Nouveau Poste	Pensez-vous déjà à un candidat spécifique ? ☐ Oui ☐ Non			
Si vous pensez déjà à un candidat spécifique : ☐ Un employé actuel ☐ Une nouvelle recrue					
Nom du candidat :					
Demande pour un nouveau poste :		Par :			
☐ Approuvée		☐ Refusée :		Date :	





MEDIA CONTACT

The offshore company

Motif:		
RESERVE A LA DIRECTION GENERALE		
☐ Approuvée	☐ Refusée :	Date :
Commentaires		
Signature		

NB : Joindre la fiche de poste approuvée au présent formulaire