

## FICHE INDIVIDUELLE D'EVALUATION DE STAGIAIRE

| NOM PRENOM DU STAGIAIRE | FILIERE                         | SERVICE/DIRECTION D'ACCUEIL                  | NOM DU TUTEUR  |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| BOSSA CAMILLE           | Réseau Informatique et Télécoms | Département des Systèmes d'Information (DSI) | Léandre AGUIAH |

Le tuteur de stage attribue au stagiaire une note A, B, C et D (cocher la case correspondante), au regard le cas échéant des critères indicatifs donnés.

|                                                                               | A | B | C | D |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Le stagiaire a fait preuve de ponctualité.                                    | X |   |   |   |
| Le stagiaire s'est vraiment intégré à la structure.                           |   | X |   |   |
| Le stagiaire a participé effectivement au travail d'équipe.                   |   | X |   |   |
| Le stagiaire a été un élément moteur et convaincant dans l'équipe.            |   | X |   |   |
| Le stagiaire a souvent trouvé des solutions originales et a su les justifier. |   |   | X |   |
| Le stagiaire pose des questions pertinentes et approfondit l'analyse.         |   | X |   |   |
| Le stagiaire a fait preuve d'un esprit méthodique.                            |   | X |   |   |
| Le stagiaire a su analyser les problèmes.                                     |   | X |   |   |
| Le stagiaire a toujours perçu les applications pratiques et leur réalisation. |   | X |   |   |
| Le stagiaire a toujours mené son travail jusqu'à l'aboutissement.             |   | X |   |   |
| Le stagiaire a toujours respecté les contraintes de travail.                  |   | X |   |   |
| Le stagiaire a toujours obéi et respecté la hiérarchie dans la structure.     | X |   |   |   |

|                           |                           |                                 |                        |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>A</b> : Très bien >=16 | <b>B</b> : Bien [14 – 16[ | <b>C</b> : Assez-Bien [12 – 14[ | <b>D</b> : Faible < 12 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>NOTE ATTRIBUEE</b> | <b>/ 20</b> |
|-----------------------|-------------|

### APPRECIATIONS SUR LE COMPORTEMENT GENERAL DU STAGIAIRE

Ce stage a été l'occasion pour *Mr BOSSA Camille* de travailler dans une Société de *dimension internationale*. Son travail nous a permis de juger de ses qualités de *d'assiduité, rigueur et motivation* au sein de l'entreprise. Il a fait preuve pendant les 1 ans de stage, de disponibilité en fonction des contraintes qu'exigent notre rôle de support aux utilisateurs. En tant que stagiaire, il a travaillé dans les deux services que comporte la DSI (Maintenance et Réseaux) et la qualité de son travail est appreciable meme s'il lui reste des efforts à faire.

L'évaluateur est prié de transmettre la présente fiche dûment remplie et sous plis fermés à la Direction Ressources Humaines

**Cachet / Signature du tuteur de Stage**

**Léandre AGUIAH**

**VISA du Directeur des Ressources Humaines**

## NOTE SUR L'ENCADREMENT ET L'EVALUATION DU STAGE

### RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE ET ENCADREMENT

Les activités du stage sont menées, sous la responsabilité pédagogique d'un manager/tuteur de stage. Le manager / tuteur de stage assure l'encadrement effectif du stagiaire, dont il organise par ailleurs, le planning des tâches et l'emploi du temps.

### ÉVALUATION

Le manager / tuteur de stage évalue le comportement du stagiaire en situation professionnelle (assiduité, ponctualité, esprit d'initiative, motivation, dynamisme, participation, etc.) et la qualité du travail réalisé.

Cette évaluation est strictement individuelle et sera réalisée suivant la grille de la fiche éditée au recto.

**L'évaluateur est prié de remettre la fiche d'évaluation dûment remplie et sous un pli fermé à la Direction des Ressources Humaines.**

Quel que soit leur nature, les activités de stage, seront sanctionnées par un rapport présentant entre autres éléments :

1. l'ensemble des activités réalisées et les connaissances acquises ;
2. les points d'amélioration et les suggestions.