



RAPPORT D'ACTIVITE



PERIODE	Semaine du 26/01/2015			
REDACTEUR	Léandre AGUIAH			
DEPARTEMENT	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFOMATION			
OBJECTIFS DE LA SEMAINE	TAUX DE REALISATION	ACTIVITEES SUPPLEMENTAIRES	DIFFICULTEES RENCONTREES	COMMENTAIRES OU SUGGESTIONS
❖ Mise à jour de l'application planning effectuée	100%	- Modification de l'affichage du planning dans l'espace agent		Accès à la plateforme HMP2 pour les agents du 111
❖ Développement de l'application RECRUTEL en cours			Retard de 2 jours lié aux recherches sur une manière d'importer les extractions de la badgeuse dans l'application planning	La première version sera disponible le 03/02/2015.
❖ Mise en ligne du site web du groupe media contact	100%	Ajout de formulaire pour le dépôt des dossiers en ligne avec des champs obligatoires		Le formulaire sera totalement opérationnel au plus tard le 03/02/2015
❖ Développement de l'espace qualité (intranet)	100 % (mise à jour pour la personnalisation se feront au fur et à mesure)	- Limitation du format et de la taille de rapport - Dossier public		Mise en place pour chaque département (RH, QUALITE, RO, DBD, DSI, REC, DAF, SGE)
❖ Implémentation du SVI			Difficultés pour afficher la	En test actuellement.



RAPPORT D'ACTIVITE



MOOV (choix de langue)	100 %		langue de l'abonnés dès la remonté de la fiche à l'agent.	
❖ Mise à jour l'application changement de compétence sur la plateforme HMP2	50 %			
❖ Implémentation de l'interface extraction des appels traités MOOV pour le back office	100 %			Avoir une interface simplifiée au lieu de tirer à chaque fois le reporting
❖ Installation du serveur devant servir à la virtualisation	50 %			Problème de pilote pour terminer l'installation du serveur
❖ Mise à disposition de poste de travail pour les ressources humaines, la formation, la qualité et le service financier	100 %			Poste de Grégory Poste d'Angélique Poste de l'assistant DAF junior
❖ Migration du parc informatique vers Windows 7	80 %			Migration du parc toujours en cours
Support aux utilisateurs	100 %			
Maintenance sur les postes de travail et de l'administration	100%			En fonction du planning de maintenance établie