

PROCES VERBAL CODIR HEBDO MCB

Date / Heure / Lieu	16 Juin 2015, Salle de Réunion E1, 10H15				
Liste des Participants	Germaine TOHON (RREC), Michèle DEGBOE (RRH), Wishtemberg KITIHOON (RO), Lee Fredye AKPEKOU (DBD), Léandre AGUIAH (RDSI), Georgine ADANTOFODJI (RCQI), Raoul DOSSA (RFI), Gisèle AKPAMOLI (RFI), Modeste GANLAKY (ABFPA).				
Diffusion à	A tous les Acteurs				
Excusé :	Claude PADONOU (Président), Urbain AHITCHEME (DAF),				
Copie(s) à	PRESIDENT				
Objet	CODIR HEBDO MCB				
DESTINATAIRES POUR INFORMATIONS : ➡ Participants				VALIDITE	
REDACTEUR		VERIFICATION		APPROBATION	
Nom	Léandre AGUIAH	Nom	Tous les acteurs	Nom	Claude PADONOU
Date	22/06/2015	Date	22/06/2015	Date	23/06/2015
Visa	LAW	Visa	Participants	Visa	CP

1- MENTION DE L'OUVERTURE

La séance a été convoquée par la Direction Générale le Mardi 16 juin 2015 à 10h00.

Lieu : Salle de Réunion du niveau 1

Heure de démarrage : 10H15

Participants : cf. Liste des participants en objet

2- ORDRE DU JOUR

- ➡ Présentation des tâches et réalisation de la semaine S23
- ➡ Lecture et Amendement du Procès- Verbal du 16 juin 2015



➡ Divers

Le Président du Groupe Media Contact en la personne de Mr Claude PADONOU étant absent, ce présent CODIR a été présidé par Monsieur Modeste GANLAKY.

3- RAPPEL DES TACHES EN PENDING

Un passage en revue des tâches restées en pending a été fait pour apprécier leur niveau d'évolution.

Le récapitulatif des tâches en pending se présente comme suit :

⇒ **PENDING**

ACTIVITES	DEPARTEMENT	DEADLINE	ETAT
Réflexion sur la possibilité d'avoir les fiches de paie de façon électronique	RH et DSI	Q2	En cours
Revoir avec la direction générale l'architecture actuelle des serveurs par rapport aux besoins	DSI et DG	SEMAINE 23	En cours
Câblage des 150 postes	DSI	SEMAINE 23	En cours
Négociation salariale	RH/DAF/DG	Q2	Clôturé
Ouverture d'un ticket au niveau de la DSI pour permettre la remontée du script langue	DSI	SEMAINE 23	Clôturé
Mettre en place une équipe projet pour la conception de l'IVR PAC	DSI et DG	SEMAINE 23	Clôturé

4- DEROULEMENT DE LA REUNION

Les responsables présents au CODIR ont fait le point des activités ayant marqué la S23 dans leur département respectif.



⇒ PRESENTATION DES TACHES DE LA SEMAINE

➡ QUALITE

La Responsable du contrôle Qualité Interne Georgine ADANTOFODJI a présenté les activités inhérentes au département à savoir :

- ✓ Suivi qualité des agents Média Contact (écoute des remontées et débriefe)
- ✓ Suivi digital
- ✓ Suivi des KPI de la production,
- ✓ Suivi IVR

Ce département a participé aux séances de recyclage avec le département FORMATION.

➡ OPERATIONS

Mme KITIHOUN Wishtemberg a fait une lecture des réalisations de la semaine 23. Il en ressort ce qui suit :

Sur la BU MTN

Hormis la QOS sur les pilotes Mass market, HVCMVC et l'efficacité sur Mass Market, tous les autres indicateurs sont au vert et même sur le Digital social.

Sur la BU MOOV

Tous les indicateurs sont au vert excepté l'efficacité sur le 1919 et 3334.

Campagne d'identification : total de fiches identifiées 642.

MOBILE MONEY

Sur 186 appels émis, 12 ventes sont OK.

Sur la BU FTY

01 retour RIB a été enregistré sur cette campagne.

Au terme de sa présentation, la responsable des opérations à énumérer quelques actions correctives :

- Maintenir la veille et gardons les statistiques au vert au niveau des Dealers.
- Organiser une formation pour les agents sur l'item Mobile money et par équipe
- Débriefe les agents par rapport aux difficultés et redynamiser le planning
- Enfin essayer de réduire la DMC.

➡ RESSOURCES HUMAINES

La Responsable en charge du département Michèle DEGBOE a présenté sommairement les activités hebdomadaires de Il s'agit de :

Administration et Gestion des ressources Humaines



- ✓ Tâches prévisionnelles
- ✓ Tâches ponctuelles
- ✓ Tâches administratives et gestion des plannings
- ✓ Impression de 140 carte professionnelles
- ✓ Possible d'une réorganisation du personnel sur les 6 prochains mois à venir.

➡ FORMATION INTERNE

Les activités ayant marqué prioritairement le Département Formation se résument comme suit :

- Formation recyclage sur MOOV en collaboration avec le département QUALITE. Cette formation s'est déroulé sur deux volets : « volet métier » et « volet produits et formation »
- Formation produits et services aux agents ANPE : la formation se déroule suivant le calendrier établi à cet effet. Des quizz écrits et oraux sont faits suivant l'évolution dans le kit.
- Participation aux formations des Team leader par l'ABFPA
- Participation à la réunion ASP

NB : La responsable a souligné deux difficultés pendant les séances de formation des apprenants de l'ABFPA :

- Les apprenants ne relisent pas le cours avant les séances de formation
- Posent souvent des questions pour ralentir l'évolution de la formation.

Face à ses difficultés :

- Elle a demandé à l'ABFPA de leur venir en aide (Monsieur GANLAKY a proposé venir assister à la prochaine séance de formation) ;
- Encourage les apprenants qui répondent spontanément aux questions par de point bonus sur les prochains quizz ;
- Faire des quizz systématiques de 10 à 15 minutes ;

➡ RECRUTEMENT

RAS

➡ DBD

Les activités suivantes ont été réalisées par les acteurs de ce département, présentées par son Responsable Lee Fredye AKPEKOU :

1. Administration du compte Twitter de l'entreprise ;
2. Rédaction et dépôt de l'appel d'offre de BTSA.



➤ DEPARTEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATIONS

Le responsable a présenté sommairement les activités du département ainsi que leur niveau d'exécution, dont voici le point :

- ✓ Mise en place SIRACRM (développement en cours)
- ✓ SUIVI SVI MTN S23
- ✓ Support aux utilisateurs
- ✓ Maintenance sur les postes de travail et de l'administration

➤ ABFPA

Les activités de l'ABFPA ont été présentées par son responsable Mr GANLAKY Modeste :

- La préparation et l'animation de deux (02) communications à l'attention des teams leaders de Media Contact Bénin ;
- La participation à la réunion de l'équipe-projet ASP ;
- Les démarches relatives aux salles de formation sont toujours en cours.

5- Divers

- Revalorisation salariale. La responsable des ressources Humaines à informer que seul le DAF peut nous apporter de réponse.

6- CLÔTURE DE LA REUNION

Levée de Séance à 12h15 mn par Monsieur GANLAKY Modeste.

Prochaine séance prévue pour le mardi 23 juin 2015 à 10h00 dans la Salle de réunion du niveau 1.



FIN