

PROCES VERBAL CODIR HEBDO MCB

Date / Heure / Lieu	20 Janvier 2015, Salle de Réunion E1 , 10H00
Liste des Participants	Claude PADONOU (Président), Modeste GANLAKY (ABFPA), Germaine TOHON (RREC), Michèle DEGBOE (RRH), Wishtemberg KITIHOUN (RO), Lee Fredye AKPEKOU (DBD), Léandre AGUIAH (RDSI), Georgine ADANTOFODJI (RCOI), Salimath RAIMI (RCOE), Alfred HOUNDONOUGBO (Planification)
Diffusion à	A tous les Acteurs
Copie(s) à	PRESIDENT
Objet	CODIR HEBDO MCB

DESTINATAIRES POUR INFORMATIONS : ➡ Participants				VALIDITE	
REDACTEUR		VERIFICATION		APPROBATION	
Nom	Germaine TOHON	Nom	Michèle DEGBOE	Nom	Claude PADONOU
Date	20/01/2015	Date	20/01/2015	Date	
Visa	ASD/REC	Visa	RRH	Visa	



1- MENTION DE L'OUVERTURE

La séance a été convoquée par la Direction Générale ce jour 20 Janvier 2015 à 10h dans la Salle de Réunion du niveau 1.

Heure de démarrage : 10H15

Participants : cf. Liste des participants en objet

2- ORDRE DU JOUR

- ➡ Passage en revue de l'organisation mise en place dans les Plans d'Actions 2015 par département
- ➡ Divers

3- APPROBATION DU PROCES-VERBAL ANTECEDENT

(A faire à chaque nouvelle réunion pour validation des actions à mener pour la S-1)

4- DEROULEMENT DE LA REUNION

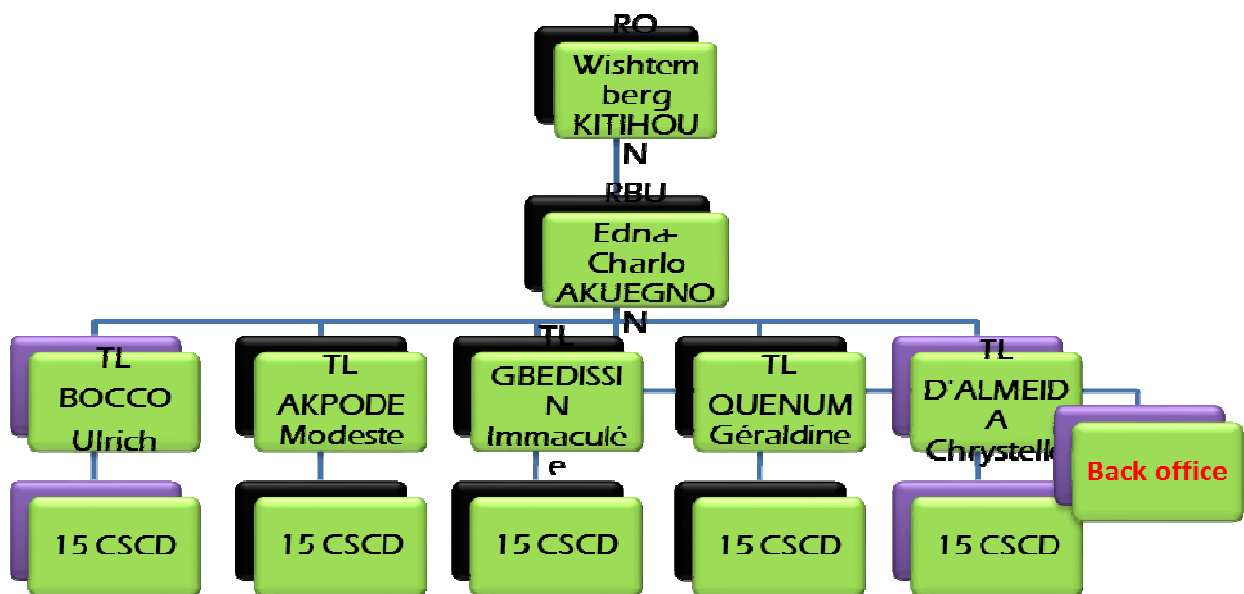
Il a été notifié par la Direction Générale que cette année 2015 les réunions hebdomadaires ne seront plus faites sous forme de Réunion de Production mais de CODIR qui sera désormais dirigée par lui-même. Le mardi est maintenu pour le Codir et commencera à 10H00 précises avec tous les Responsables de Département de MEDIA CONTACT BENIN et le Directeur de l'ABFPA. En son absence, le CODIR sera animé en rotation par un des participants sous sa délégation. Nous traiterons essentiellement :

- ➡ Des sujets sensibles qui rentrent en ligne de compte pour l'année 2015
- ➡ Les difficultés rencontrées sur l'exécution des PA au quotidien
- ➡ Prises des grandes décisions
- ➡ Tenue obligatoire des réunions en interne avant le CODIR à l'issue de laquelle une fiche sera établie pour le CODIR

POINT 1 : Passage en revue de l'organisation 2015, les corrections apportées

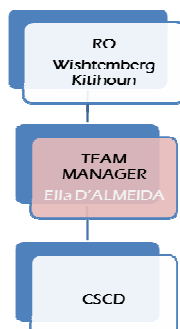
➡ BU MOOV :

- Dans l'organigramme remplacer BOCCO Ulrich par un autre TL et dédier celui-là complète à la Direction de Business Development,
- Dynamiser de façon régulière les TL de la campagne pour atteindre le but recherché par la DG et surtout par rapport au Client Donneur d'ordre
- Back Office : Les mutualiser dans les différents besoins de la campagne : en recyclage, formation produits et services).



- En l'absence du RBU il est prévu en remplacement GBEDISSIN Immaculée
- Cette organisation est validée pour le Trimestre 1 sous réserve de l'avancement

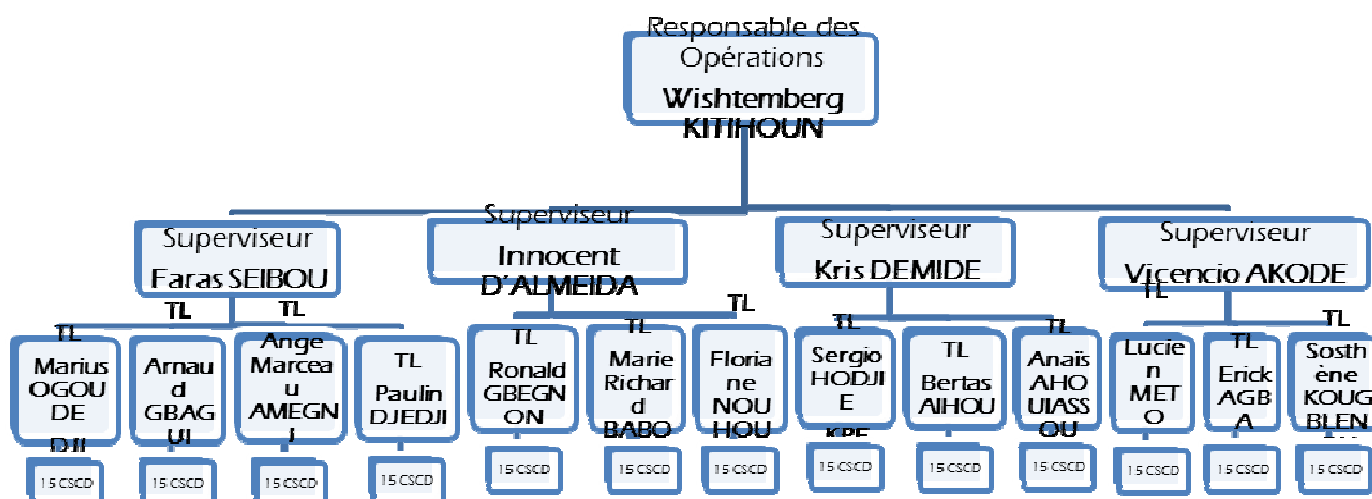
➡ BU EMISSION



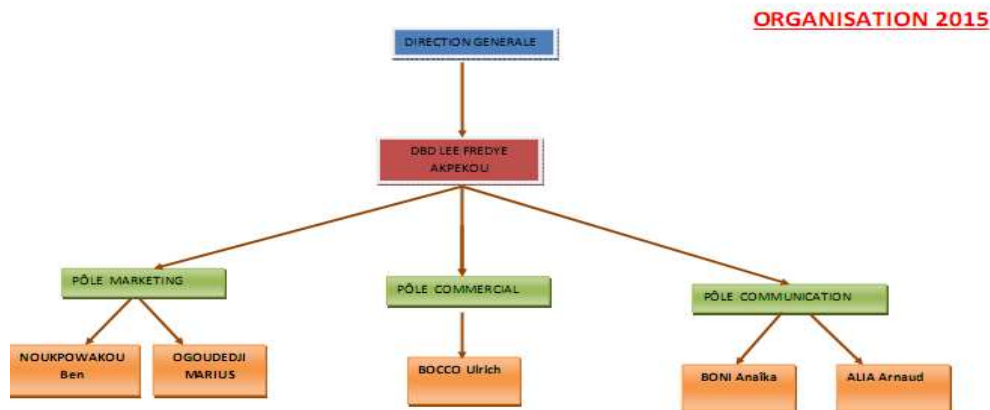
Organigramme validé sous réserve de l'augmentation des ressources sur la campagne.

➡ BU MTN

- Dans l'organigramme présenté, la Direction Générale trouve que le TM Faras a une équipe plus avantagee que les autres. Ceci a été justifié par la R.O, du fait que celui-ci devrait traiter des pilotes assez sensibles.
- L'organisation de la BU MTN a été validée pour ce Q1 2015 et est sous réserve de dynamisation automatique au fur et à mesure que l'année 2015 s'écoule.
-



➡ DIRECTION COMMUNICATION ET MARKETING



- Il a été décidé suite à la présentation de cette organisation que le Responsable de Département garde pour le moment BOCCO Ulrich et d'associer au besoin AKPOLY Grégory.

➡ DIRECTION RECRUTEMENT



- La Direction Générale a demandé de poursuivre pour l'instant selon le schéma 2014, c'est -à- dire en collaboration avec Nadine GASSETO (qui continuera de faire du temps partiel entre la Production et le Recrutement).



➡ DEPARTEMENT QUALITE

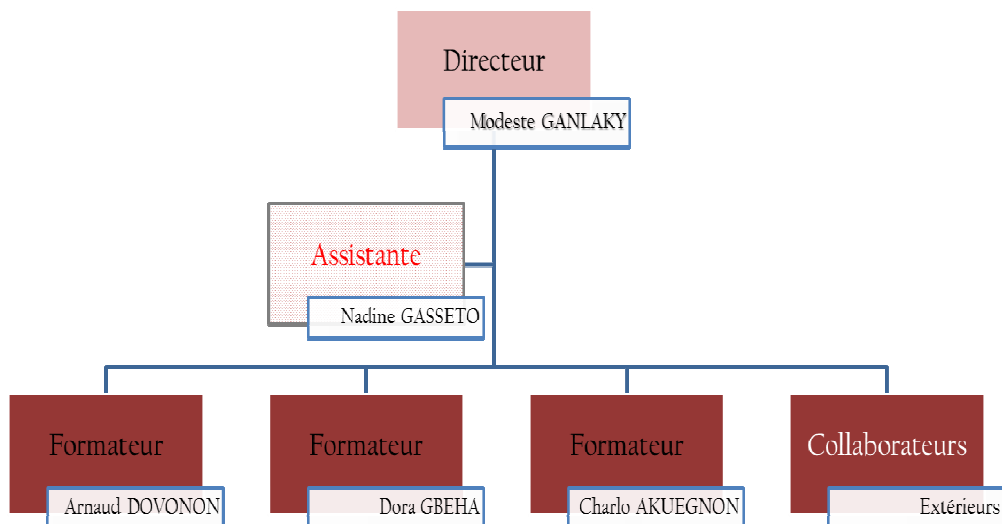
Organisation validée sous réserve. Niveau très moyen de recrutement.

Les ressources sélectionnées comme Juste GANKPA et Ben Ulrich NOUWAKPONOU sont à suivre de près et à booster quotidiennement pour maintenir le niveau à la qualité.

➡ DSI

- Organisation acceptée.
- Mutualiser la ressource AGBOTON Killian sur la campagne EA et DSI. Prendre l'avis de l'intéressé.
- Recruter des Stagiaires pour l'efficacité du département.

➡ DIRECTION ABFPA



- Garder AKUEGNON à la Production
- Nadine GASSETO à confirmer en tant que Assistante si l'ABFPA peut assurer les charges.
- Garder GBEHA et DOVONON en tant que Formateurs. (Effectif en début du mois de Février.)



- BACK UP : DOVONON Arnaud

RECAPITULATIF :

En somme il restait quatre ressources Humaines qui ne sont pas encore intégrées dans le PA 20415. Il s'agit de :

1. AKPAMOLY Gisèle
2. BOCO José
3. DOSSA Raoul
4. DOVONON Arnaud

Après analyse : le 1 et le 3 passent en formation interne MCB, le 2 sur la Campagne MOOV et le 4 reste à l'ABFPA.

5- LE POINT DE LA DIRECTION GENERALE

Les Actions à mener :

- Répertorier The Best à mettre en pratique sur chaque PA
- Mettre en place le Comité d'entreprise
- Série de Déménagement
 - ✓ l'ABFPA du 2^{ème} au 3^{ème} étage
 - ✓ Qualité du 1^{er} au 3^{ème} (Prévisionnel en attente de la venue de DIAMOND BK)
 - ✓ RH au 2^{ème} étage avec ses 3 collaborateurs
 - ✓ RO reste au 1^{er} (sous réserve)
 - ✓ DBD au 1^{er}
 - ✓ FINANCES au 1^{er}
 - ✓ REC prévue pour le 3^{ème} étage en attendant le REC d'un back up au standard
- Badgeuse prévue pour le 3^{ème} étage
- Imprimer les cartes professionnelles au personnel concerné
- Suivre l'indicateur de la masse salariale



- Traiter une fois pour de bon l'augmentation des salaires à tous les niveaux (la DG prévoit revoir les demandes de motivations des collaborateurs en fonction des portefeuilles clients actuels. La décision doit être prise au plus tard à la fin de ce mois),
- 2015 : Garder un noyau dur (CDD+CDI)
- Garder le niveau élevé dans le Département QUALITE

6- CLOTURE DE LA REUNION

Levée de Séance à 13h 07 mn par le Président, Claude PADONOU.

Prochaine séance prévue pour le mardi 27 Janvier 2015 à 10h00 dans la Salle de réunion du niveau 1.

FIN DU DOCUMENT