



RAPPORT D'ACTIVITE



PERIODE	Semaine du 03 au 09 Février 2014			
REDACTEUR	Léandre AGUIAH			
DEPARTEMENT	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFOMATION			
OBJECTIFS DE LA SEMAINE	TAUX DE REALISATION	ACTIVITEES SUPPLEMENTAIRES	DIFFICULTEES RENCONTREES	COMMENTAIRES OU SUGGESTIONS
Développement d'application de gestion de tickets d'incident ;	100%			Phase de présentation et rédaction de manuel
Développement d'application pour le Template MTN	50 %		Récupération du nombre d'appels pour un statut au cours d'une période	Des recherches sont encore en cours
Mise en place script de défragmentation et de nettoyage disque	75%		Difficultés sur le scripteur POWERSHELL	Documentation sur le POWERSHELL en cours
Module de gestion de projet dans l'ERP	100 %			Le module a déjà été mis en place et les droits ont été attribués à chacun (DSI uniquement dans un 1 ^{er} temps)
Site Web de l'ABFPA	90 %			Le Template mise en place. Insertion des informations en cours avant sa présentation au directeur ABFPA
Finalisation des configurations pour les adresses mais dans le domaine benin.groupmediacontact.com	100 %			Tout le monde est passé dans ce domaine. Reste la configuration pour le PDG
Support aux utilisateurs	100%			



RAPPORT D'ACTIVITE



Maintenance sur les postes de travail et de l'administration	100%			
--	------	--	--	--