



BILAN DES OBJECTIFS DU MOIS



PERIODE	MOIS DE FEVRIER			
REDACTEUR	Léandre AGUIAH			
DEPARTEMENT	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFOMATION			
OBJECTIFS DU MOIS	TAUX DE REALISATION	ACTIVITES SUPPLEMENTAIRES	COMMENTAIRES	SERVICES
Mise en place du portail	validé			SERVICE ANALYSE ET DEVELOPPEMENT 96,4 %
Adoption d'une charte graphique	validé			
Développement d'une nouvelle version de QUIZZ AGENT	97,4%		- Renforcement de sécurité - Accès détaillé aux résultats - Mise à jour des correctifs exigés lors de la présentation du 21/02/2014	
Développement d'une application de gestion des tickets d'incident (OGTI)	Validé 96,4		- Mise à jour des correctifs exigés lors de la présentation du 21/02/2014	
	50%	- Conception d'une version beta du site web du group media contact	- Validation en cours	
Configuration et migration des comptes exchange vers la nouvelle plateforme de messagerie « benin.groupmediacontact.com »	Validé 95 %		- Migration effective	



BILAN DES OBJECTIFS DU MOIS



Garantir l'accessibilité et la stabilité du réseau	95 %			SERVICE RESEAUX ET MAINTENANCE 96,33 %
Garantir la disponibilité des serveurs de production (ACD)	97 %			
Garantir la disponibilité des serveurs secondaires (Active Directory, exchange, enregistrements, Fichier)	95 %			
Maintenance préventive sur les postes de travail et de l'administration conformément au planning de maintenance en vigueur dans le département	90%			
Support aux utilisateurs	95 %			
	Validé 100%	- Migration des serveurs de production vers la baie dédiée		

NB : Les détails des réalisations sont à vérifier dans les fichiers qui présentent le détail d'une activité donnée (ci-dessous) conformément à notre présentation du plan d'action de la DSI 2014



BILAN DES OBJECTIFS DU MOIS



	Taches	Moyen pour la réalisation	Taux de satisfaction fixé	Taux réalisé	commentaires
SERVICE ANALYSE ET DEVELOPPEMENT	QUIZZ AGENT (nouvelle application)	Respect de la charte graphique	95 %	100 %	
		Respect des processus de développement (confère référentiel)	90 %	100 %	
		Respect du délai de livraison conformément au cahier de charge	90 %	90 %	
		Application fonctionnelle conformément au cahier de charge	95 %	97 %	
		Mise en place du manuel utilisateur	90 %	100 %	
		Mise en place de la fiche technique			
		MOYENNE	92%	97,4 %	
	OUTIL DE GESTION DE TICKET D'INCIDENT (OGTI) (nouvelle application)	Respect de la charte graphique	95 %	100%	
		Respect des processus de développement (confère référentiel)	90 %	100 %	
		Respect du délai de livraison conformément au cahier de charge	90 %	92 %	
		Application fonctionnelle conformément au cahier de charge	95 %	90 %	
		Mise en place du manuel utilisateur	90 %	100 %	
		Mise en place de la fiche technique			
		MOYENNE	92%	96,4 %	



BILAN DES OBJECTIFS DU MOIS



SERVICE RESEAUX ET MAINTENANCE		Garantir la disponibilité des postes de travail des téléconseillers (parc production)	97 %	100 %	
		Garantir la disponibilité des postes de l'administration (parc administration)	90%	95 %	
		Garantir la disponibilité des serveurs de production (ACD)	97%	98 %	
		Garantir la disponibilité des serveurs secondaires (Active Directory, exchange, enregistrements, Fichier)	95%	95%	
		Garantir l'accessibilité et la stabilité du réseau	95%	95%	
	Configuration et migration des comptes exchange vers la nouvelle plateforme de messagerie « benin.groupmediacontact.com »		90 %	95 %	
	MOYENNE		94,8 %	96,33 %	